



LATVIJAS PROFESIONĀLĀS  
UZKOPŠANAS UN APSAIMNIEKOŠANAS  
ASOCIĀCIJA



Iepirkumu uzraudzības  
birojs

# Vadlīnijas telpu un teritorijas uzkopšanas pakalpojuma iepirkumiem



2024

## Saturs

1.	Ievads .....	2
2.	Iepirkuma plānošana .....	3
3.	Rekomendējamās piegādātāja kvalifikācijas prasības .....	5
4.	Rekomendējamās tehniskās specifikācijas prasības .....	8
4.1.	Pasūtītāja prasības un terminoloģija .....	8
4.2.	Telpu ikdienas pamatuzkopšanas programma .....	9
4.3.	Teritorijas pamatuzkopšanas programma .....	15
4.4.	Dežūrapkopēja pakalpojumi .....	18
4.5.	Periodiski veicamie speciālie darbi .....	19
4.6.	Papildu darbi.....	20
4.7.	Pakalpojumu nodrošināšana un vadība.....	21
5.	Saimnieciski visizdevīgākais piedāvājums .....	21
6.	Izvairīšanās no ēnu ekonomikas uzņēmumiem.....	25
7.	Iepirkuma līguma noteikumi.....	26
8.	Kontaktinformācija .....	32

## 1. Ievads

Latvijas Profesionālās uzkopšanas un apsaimniekošanas asociācija (turpmāk – LPUAA) ir profesionālā organizācija, kuras mērķis ir profesionālās uzkopšanas nozares attīstības veicināšana Latvijā. LPUAA sadarbībā ar nozares ārvalstu ekspertiem un Iepirkumu uzraudzības biroju (turpmāk – IUB) ir sagatavojusi šīs vadlīnijas telpu un teritoriju uzkopšanas pakalpojumu iepirkumu veikšanai. Vadlīniju mērķis ir palīdzēt pasūtītājiem uzkopšanas iepirkumu plānošanā, piegādātājiem izvirzāmo kvalifikācijas prasību noteikšanā, iepirkuma priekšmeta tehniskās specifikācijas izstrādē, saimnieciski visizdevīgākā piedāvājuma noteikšanā un nozīmīgu, uzkopšanai specifisku mehānismu ietveršanai pakalpojumu līgumā.

**Uzkopšanas pakalpojumu iepirkumu tehniskā specifikācija un uzkopšanas kvalitātes vadība līguma izpildes periodā var tikt veidota divos būtiski atšķirīgos veidos:**

1. pielietojot Latvijas nacionālo uzkopšanas kvalitātes standartu LVS 1051-1:2021 (INSTA 800);
2. nepielietojot standartu LVS 1051-1:2021 (INSTA 800).

Ņemot vērā divu atšķirīgu variantu izvēles iespēju, šo vadlīniju lietotāju ērtībai **informācija, kas ir specifiska LVS 1051-1:2021 lietotājiem ir izcelta uz zaļa fona**. Pārējā informācija ir saistoša visos gadījumos.

Vadlīnijas ir **pielietojamas un ievērojamas visos iepirkumos, tostarp tajos, kur telpu uzkopšanas kvalitātes prasības ir noteiktas un to kontrole tiek veikta saskaņā ar Latvijas nacionālo standartu LVS 1051-1:2021 „Uzkopšanas kvalitāte. 1. daļa: Sistēma uzkopšanas kvalitātes noteikšanai un vērtēšanai”**. Standarts nodrošina iespēju viennozīmīgi noteikt pasūtītājam vajadzīgo kvalitāti. Sadarbojoties Latvijas profesionālās uzkopšanas ārpakalpojumu sniedzējiem, pasūtītājiem, piegādātājiem un nozari pārstāvošajai darba devēju organizācijai, INSTA 800 standarts 2017. gadā tika pirmo reizi tulkots latviešu valodā un apstiprināts nacionālā standarta statusā. Latvijas nacionālais standarts ir ekvivalents INSTA 800 un kļuva pieejams lietotājiem kā Latvijas nacionālais standarts LVS 1051:2017 „Uzkopšanas kvalitāte. Mērīšanas sistēma uzkopšanas kvalitātes pārbaudei un vērtēšanai”. 2021. gadā latviešu valodā tika tulkota un apstiprināta nacionālā standarta sērija LVS 1051:2021, kura ietver divas daļas un aizstāj LVS 1051:2017. LVS 1051-1:2021 apraksta uzkopšanas kvalitātes noteikšanas un uzkopšanas kvalitātes vērtēšanas sistēmu un LVS 1051-2:2021 sniegtas prasības uzņēmumu un personu sertifikācijai, pielietojot LVS 1051-1:2021.

Izvēlei pieejami 6 standartizēti kvalitātes līmeņi (no 0. līdz 5.), kuri savstarpēji atšķiras pēc objektīvi izmērāma pieļaujamā piesārņojuma daudzuma. Standarts arī ļauj viennozīmīgi pārbaudīt faktisko uzkopšanas kvalitāti. Tādējādi vadlīnijas ir vērstas uz to, lai pasūtītājam palīdzētu iegādāties objektīvi mērāmus uzkopšanas pakalpojumus, kuriem ir noteikti vērtēšanas kritēriji. Ņemot vērā darbaspēka izmaksu pieaugumu, palielinās uzkopšanas izmaksas. Veicot ārpakalpojumu uzkopēju piesaisti, to darbu var izmantot efektīvāk, ja darbs ir vērst uz precīzi definēta tīrības līmeņa sasniegšanu telpās. Tas arī nozīmē, ka tiek tīrītas tikai tās virsmas, kuru uzkopšana konkrētajā brīdī patiešām nepieciešama.

Vadlīniju sagatavošanas brīdī 2024. gada maijā Latvijā bija jau vairāk nekā 94 apmācīti speciālisti atbilstoši INSTA 800 standarta 3. zināšanu līmenim no 21 profesionālās uzkopšanas uzņēmuma. Apmācībās, ietverot arī īsāka apjoma kursus par standartu, ir piedalījušies vairāk nekā 200 cilvēki. Tādējādi valstī ir attīstīta pietiekama cilvēkresursu kompetence, tostarp vairumā to profesionālās uzkopšanas uzņēmumu, kuri aktīvi piedalās uzkopšanas pakalpojumu publiskajos iepirkumos. Piemērojot šī standarta vai ekvivalenta prasības, netiek ierobežota konkurence.

Vadlīniju daļa - ieteicamās formas finanšu piedāvājumu sagatavošanai – ir pievienotas atsevišķā Excel datnē, 1. pielikumā.

## 2. Iepirkuma plānošana

**Galvenie iemesli uzkopšanas ārpakalpojuma iepirkumiem.** Iepērkot uzkopšanas ārpakalpojumu, iespējams nodrošināt pasūtītāja **finanšu resursu ekonomiju**. Profesionāli ārpakalpojuma sniedzēji specializējas uzkopšanā, tādēļ tiem ir ievērojami plašāka pieredze, materiāli tehnisko resursu klāsts, tehnoloģiskās zināšanas. Tādēļ **uzkopšanas funkcija būs efektīvāka**. Turklāt bieži viens no galvenajiem iemesliem ārpakalpojuma izvēlei ir apstākļi, ka **uzkopšanas personāla piesaistei un vadībai nepieciešamas īpašas prasmes**. Paļaušanās šajā jomā uz ārpakalpojumu ļauj efektīvāk izmantot pasūtītāja administratīvos resursus.

**Svarīgākais - viennozīmīgi definēt veicamos darbus un to izpildes vērtēšanas kritērijus.** Rūpīgs darbs iepirkuma sagatavošanā ļaus sasniegt iepirkuma mērķi. Uzkopšanas pakalpojumi tikai šķietami ir vienkārši. Uzdodot saviem apkopējiem vai ārpakalpojumu sniedzējiem veikt uzkopšanas darbus, tiek gaidīta kvalitatīva šo funkciju izpilde. Katram var būt subjektīvs kvalitatīvas uzkopšanas ideāls. Iespējams, no putekļiem brīva galda virsma un mēbeles, lai nenosmērētu apģērbu? Tīri griesti darbinieku virtuvē, lai ēdienā neiekrīt piesārņojums? Lai uzkoptajā telpā nebūtu absolūti neviena atkrituma, gruža, putekļa, traipa vai virsmas piesārņojuma? Lai apkopējs ierodas noteiktajā laikā un veic tam uzdotos darbus? Nozīmīgākais uzkopšanas rezultāts ir tīrība. Taču pat rūpnieciskajās „tīrajās telpās” industriālie standarti pieļauj noteiktu piesārņojuma līmeni. Tātad šim nolūkam īpaši neapriktās telpās piesārņojums būs vienmēr, turklāt ievērojami lielākā apjomā. Absolūta tīrība nebūs sasniedzama - ar to visām iesaistītajām pusēm jārēķinās.

Ja tehniskā specifikācija būs rūpīgi un kompetenti sagatavota, tostarp ietverot sasniedzamo rezultātu un pielaides, praksē tas nozīmēs, ka izpildītājam būs precīzi zināms veicamais uzdevums. **Nosakot sasniedzamo rezultātu, būs pieejami sasniedzamo tīrības pakāpi raksturojošie kritēriji.** Tas nodrošinās efektīvam un objektīvi vadāmam uzkopšanas procesam nepieciešamo bāzi un līdz ar to palīdzēs sasniegt iepirkuma mērķi.

---

*Pasūtītājiem tiek rekomendēts izmantot LPUAA tīmekļvietnē [www.lpuaa.lv](http://www.lpuaa.lv) pieejamos metodiskos materiālus, tajā skaitā par LVS 1051:2021 uzkopšanas kvalitātes standartu sēriju, kā arī vērsties LPUAA*

---

**Uzkopšanas objekta raksturlielumu precizitāte.** Uzkopšanas organizēšanai nepieciešams precīzs telpu saraksts, informācija par to platību, telpu piederību lietojuma grupām, darbinieku

un apmeklētāju skaitu, tīrīšanai pieejamo laiku, piekļuves apgrūtinājumiem. Iesakām ietvert arī pasūtītāja pienākumus, piemēram, uzkopjamo virsmu atbrīvošanu no priekšmetiem (atbrīvojot palodzes, novākt dokumentus no uzkopjamo galdu virsmām). Vispārpieņemts princips – uzkopt tikai brīvās virsmas, lai izvairītos no pasūtītāja īpašuma bojāšanas un atlikšanas telpas lietotājam neierastā vietā. Pilnvērtīga un aktuāla informācija par objektu samazina domstarpību iespējamību un ir priekšnoteikums uzkopšanas organizēšanai un kvalitātes uzraudzībai.

**Līguma darbības termiņš.** Plānojot iepirkumu, ir ieteicams piemērot **ilgāku** līguma darbības termiņu, ja pakalpojumu sniegšanai nepieciešami **apjomīgāki ieguldījumi iekārtās un tehnoloģijās**. Ja līguma darbības termiņš ir pārāk īss, tad efektīvākas tehnoloģijas, piemēram, salīdzinoši dārgas, bet augstāzīgas uzkopšanas iekārtas ieviešana objektā var kļūt ekonomiski nepamatota. Tādā gadījumā pakalpojumu sniedzēji ieviesīs īstermiņa līgumam piemērotu neefektīvāku tehnoloģiju, kas pasūtītājam sadārdzinās pakalpojumu. Ilgāka termiņa līgumi ir pievilcīgāki pakalpojumu sniedzējiem, tādēļ var rosināt lielāku pretendentu konkurenci un rezultātā samazināt pasūtītāja izmaksas. Ilgtermiņa līgumi samazina pakalpojumu pārtraukumu riskus, sekmē uzņēmumu ieguldījumus iekārtās un tehnoloģijās, lai pastāvīgi pilnveidotu pakalpojumu kvalitāti. Vienlaikus ilgtermiņa līgumos jāietver cenu indeksācijas mehānismi, jo pretējā gadījumā pasūtītājam jau no pirmās dienas var nākties pārmaksāt, tādēļ ka pretendenti cenas veidošanā ir ņēmuši vērā nākotnes pašizmaksas pieauguma riskus, kuri var nemaz neiestāties.

**Līgums vai vispārīgā vienošanās.** Publiskos iepirkumus reglamentējošie normatīvie akti paredz iespēju pasūtītājam izvēlēties līguma veidu, tostarp slēgt vispārīgo vienošanos ar vienu vai vairākiem pakalpojumu sniedzējiem. LPUAA vērš uzmanību uz to, ka vispārīgās vienošanās pielietošana uzkopšanas pakalpojumu iepirkumos dod pasūtītājam iespēju aizstāt pakalpojumu sniedzēju, kurš nav pildījis līgumsaistības un līgums laužts, ar citu pakalpojumu sniedzēju, ar kuru arī noslēgta šī vienošanās. Tātad nav jāveic jauns publiskais iepirkums, kas ietaupa laiku un pasūtītāja administratīvos resursus. Svarīgi ir arī tas, ka izpildītājs zina, ka var tikt vieglāk aizstāts, tādēļ ir motivētāks strādāt atbildīgi. Turklāt vispārīgās vienošanās ietvarā pakalpojumu apjomi var nebūt stingri fiksēti, kas dod iespēju, piemēram, pievienot jaunus uzkopšanas objektus.

**Iepirkuma paredzamās līgumcenas noteikšana.** Gadījumos, kad jau iepriekš veikti iepirkumi, kā atskaites punktu var izmantot iepriekšējā perioda cenas, ņemt vērā inflāciju un minimālās algas kāpumu valstī, kā arī attiecīgā pakalpojuma izmaksu komponentu un citu saistītu izmaksu sadārdzinājumu.. Ja objekti ir specifiski, tad var organizēt sākotnējo apspriedi ar piegādātājiem, objekta apskati.

**Dienas uzkopšana.** LPUAA rekomendē izvērtēt iespēju uzkopšanu organizēt pasūtītāja darba laikā, nevis ārpus tā. Tas dod iespēju ietaupīt energoresursus (pēc dažādiem avotiem 3-8% intervālā), jo tad agrās rīta vai vēlās vakara stundās nav jāpatērē uzkopēja darba vietas apgaismošanai papildu elektrība, jānodrošina klimata kontroles un citu sistēmu darbība. Turklāt mākslīgajā apgaismojumā piesārņojuma uzkrājumi ir grūtāk pamanāmi nekā dienasgaismā, tādēļ dienā var nodrošināt kvalitatīvāku uzkopšanu. Dienas uzkopšanas ieguvumi ir resursu ietaupījums, vides ieguvumi, augstāka drošība, uzlabota komunikācija starp pasūtītāja un uzkopšanas personālu, uzkopēju veselība un drošība, uzkopēju motivācija, efektivitāte, kvalitāte,

samazināta uzkopēju mainība, iespējams operatīvi reaģēt un piemēroties situācijām. Izaicinājumi ir traucējumi darba procesam, bet lielā daļā gadījumu ir iespējams rast risinājumus, piemēram, uzkopjot pēcpusdienās pēc plkst. 15.00. Atsevišķiem darbiem iespējams rast elastīgus risinājumus, piemēram, izveidojot dienas un ārpusdarba uzkopšanas hibrīda modeli. Būtiska atšķirība – dienas uzkopšanas modelī telpas uzkops darbinieks, kuram uzkopšana ir pamatprofesija, savukārt ārpusdarba modelī – galvenokārt cilvēks, kam uzkopšana ir papildu darbs.

**Pasūtītāja darbinieku kompetence.** Neraugoties uz priekšrocībām, kuras sniedz pēc INSTA 800 vai LVS 1051 organizēts iepirkums, pasūtītājam šādā gadījumā ir jānodrošina, lai iepirkuma sagatavošanā, vērtēšanā un līguma izpildes uzraudzībā tiktu iesaistīts vismaz 1 par standartu atbilstoši 3. vai augstākam zināšanu līmenim apmācīts pasūtītāja darbinieks un/vai ārpalpojuma eksperts, kurš ir **kompetents darbā ar izvēlēto standartu un nodrošina zināšanu pārnesi, kas nepieciešamas darbā ar standartu, pasūtītāja atbildīgajiem darbiniekiem.** Uzkopšanas kvalitātes profilu **nevar** sagatavot darbinieks, kuram nav standartā noteiktā kompetences līmeņa attiecīgā uzdevuma veikšanai. Vairumā Latvijas vadošo uzkopšanas uzņēmumu ir viens vai vairāki darbinieki, kas ir atbilstoši apmācīti par INSTA 800 vai LVS 1051 standartu un var sagatavot piedāvājumus, sniegt pakalpojumus un pārbaudīt kvalitāti atbilstoši tā prasībām. Arī pasūtītāji apmāca savus darbiniekus par INSTA 800 vai LVS 1051, kas sniedz tiem iespēju lielākā mērā paļauties uz saviem spēkiem iepirkumu dokumentācijas sagatavošanā saistībā ar specifiskajām standarta prasībām un auditēt uzkopšanas kvalitāti. Lai sasniegtu labākos rezultātus, LPUAA iepirkumu veicējiem uzkopšanas standarta pielietošanas sākumposmā rekomendē kombināciju “savs apmācīts personāls + ārpalpojuma eksperts”.

Iepirkumos, kuri netiek organizēti atbilstoši uzkopšanas kvalitātes standartiem, pasūtītāja darbinieku kompetence uzkopšanas standartu jomā nav kritiski svarīga, tomēr var būtiski uzlabot rezultātu. Pasūtītāja darbiniekiem ir iespēja izmantot LPUAA sagatavotos metodiskos materiālus tīmekļvietnē lpuaa.lv, piedalīties LPUAA organizētajos izglītojošajos pasākumos. Sagatavojot uzkopšanas **iepirkumus ar pasūtītāja ieskatā lielu līgumsummu, iepirkuma dokumentācijas sagatavošanā un vērtēšanā ieteicams iesaistīt neatkarīgu** uzkopšanas jomas ekspertu. Eksperta izmaksas veidos nenozīmīgu izmaksu daļu, bet piensums var ievērojami uzlabot rezultātu.

### 3. Rekomendējamās piegādātāja kvalifikācijas prasības

Pasūtītāja interesēs ir izvirzīt tādas kvalifikācijas prasības, kas samazina iespēju pieteikties tādiem pretendentiem, kuru izvēle būtiski paaugstinātu pasūtītāja riskus. Kvalifikācijas prasības raksturo pretendenta pagātnes sniegumu un esošo stāvokli. Līguma izpildes laikā izpildītāja sniegums var mainīties, tādēļ kvalifikācijas prasības nevar pilnībā aizsargāt pasūtītāja intereses.

Saistībā ar šo apstākli jāpiemin, ka, veicot iepirkumu atbilstoši LVS 1051-1:2021, pasūtītāja interešu aizsardzības pakāpe līguma izpildes laikā ievērojami pieaug. Uzkopšana ir ilglaicīgs pakalpojums, kur samaksa parasti tiek veikta ik mēnesi. Turklāt augstākais izmaksu īpatsvars visbiežāk ir telpu pamatuzkopšanai, kur prasības būs strikti definētas atbilstoši LVS 1051-1:2021 un to izpilde tiks regulāri pārbaudīta pēc noteiktas, viennozīmīgi interpretējamās metodikas.

Līgumprojektā ietvertie mehānismi paredz, ka efektīvu telpu pamatuzkopšanas korektīvo darbību neieviešanas gadījumā tiks piemēroti sodi un līgums var tikt laužts. Izmantojot šajās vadlīnijās ietvertos ieteikumus piegādātājiem, kuri nav kvalificēti vai iecerējuši ekonomēt līdzekļus, sniedzot zemākas kvalitātes pamatuzkopšanas pakalpojumus, tiek radīti apstākļi, kuros iepirkumā piedalīties nav izdevīgi.

**3.1.** Pretendents 3 iepriekšējo gadu laikā (un līdz piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām) **ir pildījis vismaz 2 līgumus**, kas pēc līguma priekšmeta (piemēram, uzkopšanas un apsaimniekošanas pakalpojumi), klienta pamatdarbības nozares (piemēram, ārstniecības iestādes, jo šādā gadījumā prasības objektīvais pamatojums būtu saistīts ar objekta īpašu specifiku) un apjoma (telpu un teritorijas platības lieluma izteiksmē) ir līdzvērtīgi līgumam, kas tiks noslēgts iepirkuma rezultātā. Par līdzvērtīgu līgumu tiks uzskatīts līgums, kura ietvaros ir nodrošināts pakalpojums vismaz šādā apjomā:

- ❖ uzkopjamo telpu platību apjoms ir ne mazāks kā 60% no iepirkumā noteiktā telpu platību kopējā apjoma;
- ❖ uzkopjamo teritorijas platību apjoms ir ne mazāks kā 60% no iepirkumā noteiktā teritorijas platību kopējā apjoma.

---

***Precīzas un konkrētas prasības līdzvērtīgam līgumam definē pasūtītājs***

---

Jāizvairās no pieredzes prasību nevajadzīgi šauras noteikšanas, kas izslēdz gandrīz visus pretendentes. Piemēram, ja ir zināms, ka sporta baseinu ar 50 m garumu Latvijā līdz šim uzkopis tikai viens ārpalpojumu sniedzējs, jāizvairās izvirzīt pieredzes prasību tik šauri. Turpretī organizējot iepirkumu veselības aprūpes iestādes uzkopšanai nevajadzētu pieļaut, ka kvalificējas arī pretendenti, kuriem nav pieredzes šajā vai līdzvērtīgas atbildības sfērā. Lai izpildītu prasību, pretendents sagatavo pieredzes aprakstu saskaņā ar pasūtītāja izstrādātu formu un klāt pievieno **pakalpojuma saņēmēja atsaukumi** par katra pakalpojuma līguma izpildi.

LPUAA iesaka izvirzīt prasības attiecībā uz piegādātāja gada **minimālo finanšu apgrozījumu**, nosakot, ka pretendenta viena gada neto vidējais finanšu apgrozījums pēdējo 3 gadu periodā vismaz 2 reizes pārsniedz klienta prognozēto līgumsummu gadā.

**3.2.** Pretendentam ir spēkā esoša **civiltiesiskās atbildības apdrošināšanas polise** vai pretendents līguma slēgšanas tiesību piešķiršanas gadījumā veiks savas civiltiesiskās atbildības apdrošināšanu konkrētajā objektā par līguma izpildes laikā piegādātāja darbības vai bezdarbības rezultātā pasūtītājam un trešajām personām nodarīto zaudējumu atlīdzināšanu.

Lai apliecinātu prasības izpildi, pretendents iesniedz spēkā esošas polises kopiju vai apliecinājumu, ka līguma slēgšanas tiesību piešķiršanas gadījumā tas veiks savas civiltiesiskās atbildības apdrošināšanu saskaņā ar nolikuma prasībām. Nosakot pieprasītās apdrošināšanas summas apjomu, jāņem vērā iespējamais zaudējumu apmērs, ko var nodarīt, veicot uzkopšanas darbus. Ieteicams šo summu noteikt vismaz 50% apmērā no prognozētās gada līgumsummas.

**3.3.** Iepirkuma mērķa sasniegšanai pasūtītājam tiek ieteikts ietvert kvalifikācijas nosacījumos prasības pretendenta finansiālajam stāvoklim – likviditātei un pašu kapitālam. Tādējādi tiek samazināti riski, ko radītu piegādātāja nespēja izpildīt saistības līguma izpildes laikā. Uzkopšanas



nozārē ir daudzi kvalificēti un godprātīgi piegādātāji, tomēr ir aktīvi arī uzņēmēji, kas uzkrāj parādu slogu, pārtrauc darbību, radot problēmas esošajiem klientiem, un turpina darbību aizvien jaunās juridiskajās personās. Finanšu stāvokļa nosacījumi iepirkumā ir efektīvs filtrs, lai no šādiem neuzticamiem sadarbības partneriem izvairītos. Piedāvājam pasūtītājiem iespējamo finanšu prasību formulējumu. Pretendenta **kopējās likviditātes koeficients** iepriekšējā noslēgtajā finanšu gadā ir vismaz “1” (bilances rindas “Apgrozāmie līdzekļi kopā” dalījums ar bilances rindu “Īstermiņa kreditori kopā” dod rezultātu, kas ir vienāds vai lielāks par “1”). Pretendenta **pašu kapitāls** iepriekšējā noslēgtajā finanšu gadā (Balances rinda “Pašu kapitāls kopā”) ir pozitīvs (skaitliskā vērtība ar plus zīmi). Jāiesniedz pretendenta rakstisks apliecinājums par atbilstību likviditātes un pašu kapitāla prasībām.

**3.4.** Ja iepirkuma paredzamā līgumcena pārsniedz Ministru kabineta noteiktās līgumcenu robežvērtības, pasūtītājs saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma (turpmāk – PIL) 47. un 48. pantu var pieprasīt neatkarīgas institūcijas sertifikātu par piegādātāja atbilstību noteiktiem kvalitātes nodrošināšanas standartiem, vides vadības standartiem vai sistēmām, kuras atbilstoši Eiropas standartiem apstiprinājušas akreditētas institūcijas.

Pasūtītājam jāņem vērā, ka tam jāpieņem un jāatzīst arī citu Eiropas Savienības dalībvalstu institūciju izdoti sertifikāti, kā arī gadījumā, ja piegādātājam no tā neatkarīgu iemeslu dēļ nebija iespējams šādus sertifikātus iegūt līdz pieteikuma vai piedāvājuma iesniegšanas dienai, jāpieņem citi pretendenta pierādījumi par līdzvērtīgu pasākumu veikšanu, kas pierāda, ka piedāvātie kvalitātes nodrošināšanas pasākumi atbilst pasūtītāja prasībām vai pasūtītāja prasītajai vides vadības sistēmai vai standartam.

LPUAA ieteiktie standarti, kurus pasūtītāji varētu izmantot:

- ❖ Vides pārvaldības sistēma, kas atbilst **ISO 14001**;
- ❖ Kvalitātes vadības sistēma, kas atbilst **ISO 9001**;
- ❖ LPUAA rekomendē līguma izpildē pretendentam telpu uzkopšanas vadības pienākumu veikšanai un uzkopšanas kvalitātes vērtēšanai pieprasīt iesaistīt speciālistu (s), kuram (iem) ir **LVS 1051-1:2021** standarta vai ekvivalenta standarta, piemēram, INSTA 800 pielietošanai pieprasītā kompetence atbilstoši standarta 2. daļas 5.1.1. punktā noteiktajam 3. zināšanu līmenim. Standarta 2. daļa apraksta prasības uzņēmumu un personu sertifikācijai, pielietojot LVS 1051-1:2021. Lai apliecinātu prasības izpildi, pretendents iesniedz apliecinājuma par pārbaudījumus ietverošām apmācībām, kuru izsniegusi trešās puses novērtēšanas institūcija par atbilstību standarta LVS 1051-1:2021 vai INSTA 800 vismaz 3. zināšanu līmenim pretendenta speciālistam (iem) kopiju vai apliecinājumu, ka līguma slēgšanas tiesību piešķiršanas gadījumā tās nodrošinās sava speciālista kompetenci minētā standarta jomā saskaņā ar nolikuma prasībām.

**3.5.** Rekomendējam paredzēt **objekta apskates sanāksmju un/vai objekta apskates pretendenta pārstāvja obligātu apmeklējumu, ja objekts ir sarežģīts vai specifisks.** Objekta apskates dod pakalpojumu sniedzējiem pilnīgāku izpratni par pakalpojuma apjomu, svarīgām uzkopšanas profesionālim redzamām īpatnībām, kuras uzkopšanas iepirkumu veicējs nav izklāstījis iepirkuma dokumentos, kā arī telpu un teritoriju stāvokli. Objekta apskates un/vai objekta apskates sanāksmes apmeklējums samazina iepirkuma organizētāja risku saņemt



piedāvājumu, kurš balstīts uz kļūdainiem pretendenta pieņēmumiem un nepilnīgu informāciju. Pastāvot noteikumam, ka pretendents ir obligāti jāveic objekta apskate, pasūtītājam ir jānodrošina objekta apskate arī citos laikos pēc ieinteresēto piegādātāju pieprasījuma, lai nepamatoti neierobežotu tādu pretendentu tiesības piedalīties iepirkuma procedūrā, kuri pasūtītāja noteiktajā datumā dažādu iemeslu dēļ nevar veikt objekta apskati.

#### 4. Rekomendējamās tehniskās specifikācijas prasības

---

***SVARĪGI: šajā sadaļā ietvertā informācija, tostarp veicamie darbi un to izpildes biežums ir sniegti tikai kā piemērs, tādēļ pasūtītājam dokuments ir jāpielāgo savām vajadzībām, savas pašvaldības saistošajiem noteikumiem un citiem tiesību aktiem!***

***Ja tehniskajā specifikācijā iekļauj atsauci uz konkrētu standartu, obligāti jānorāda pretendenta iespēja iesniegt piedāvājumu atbilstoši ekvivalenta standarta prasībām iesniegt ekvivalentu.***

---

Finanšu informāciju par tehniskajā specifikācijā ietvertajiem darbiem jāsniedz atbilstoši ieteicamajās finanšu informācijas formās pieprasītajam (pievienots atsevišķā vadlīniju Excel dokumentā, kas ir vadlīniju 1. pielikums).

##### 4.1. Pasūtītāja prasības un terminoloģija

###### Terminoloģija:

---

***SVARĪGI: būtiskākie, jo īpaši iepirkumam, objektam un sadarbības starp Izpildītāju un Pasūtītāju organizēšanai specifiskie termini ir jādefinē, lai novērstu neskaidrības un pārpratumus. Terminoloģiju var ietvert iepirkuma nolikumā un/vai līgumprojektā. Turpretī darbu precīzu definēšanu (piemēram, ka jānotīra visas loga stikla plaknes un kādam jābūt rezultātam) ieteicams veikt izpildāmo darbu sarakstā.***

---

- ❖ **Telpu ikdienas pamatuzkopšana** – telpu ikdienas pamatuzkopšana saskaņā ar “Tehniskajā specifikācijā” telpu ikdienas pamatuzkopšanas programmā minētajām prasībām.
- ❖ **Dienas dežūrapkopēja pakalpojumi** – Izpildītājs nodrošina pasūtītāja noteikto dienas dežūrapkopēju daudzumu objektos, kuri veic ikdienas telpu uzturēšanas darbus atbilstoši “Tehniskajā specifikācijā” noteiktajām prasībām.
- ❖ **Teritorijas ikdienas pamatuzkopšana** – teritorijas ikdienas pamatuzkopšana saskaņā ar “Tehniskās specifikācijas” teritorijas ikdienas pamatuzkopšanas programmā minētajām prasībām. Teritorijas ikdienas pamatuzkopšana tiek veikta katru dienu (pasūtītājs norāda konkrētu laiku).
- ❖ **Periodiski veicamie speciālie darbi** – pasūtītājs nosaka tos darbus, kas būs nepieciešami periodiski pēc pieprasījuma, piemēram, logu mazgāšana, linoleja grīdas segumu vaskošana, koka/parketa grīdas segumu slīpēšana, lamināta grīdas segumu vaskošana, paklāja grīdas segumu ģenerāltīrīšana, betona/akmens/flīžu grīdas segumu ģenerāltīrīšana, mīksto mēbeļu ģenerāltīrīšana saskaņā ar “Finanšu piedāvājums” noteiktajām cenām par

vienību, pēc pasūtītāja pieprasījuma.

- ❖ **Telpu uzkopšanas papildu darbi** – Pēc pasūtītāja atsevišķa pieprasījuma izpildītājs objektu apkalpošanā piesaista papildu apkopējus, sētniekus, dežūrapkopējus, dežūrsētniekus, lai īslaicīgi, paaugstinātas intensitātes apstākļos veiktu telpu uzkopšanas papildu darbus, kas pēc sava rakstura atbilst telpu uzkopšanas programmā minētajiem uzkopšanas darbu veidiem. Samaksa par papildu darbiem tiek veikta atsevišķi, ņemot vērā faktiski nostrādāto stundu skaitu un pretendenta norādīto likmi par 1 (vienu) cilvēkstundu bez PVN. Samaksa ir atkarīga no tā, vai darbi tiek veikti darba laikā vai arī nakts laikā un svētku dienās.
- ❖ **Avārijas situācija** – Situācija/apstākļi, kuras rezultātā var tikt radīti materiāli zaudējumi Pasūtītāja īpašumam un ne tikai, vai arī var būt nodarīts kaitējums Pasūtītāja īpašumam, Lietotāju/Pasūtītāja vai Izpildītāja darbinieku veselībai vai trešajām personām.
- ❖ **Pieteikums** – Lietotāja, Pasūtītāja vai Izpildītāja konstatēta problēma, avārijas situācija vai darbu nepieciešamība Objektā, kas tiek reģistrēta Pasūtītāja sistēmā, ar mērķi/iespēju atsekt darba izpildes gaitai.

#### *Par uzkopšanā izmantotajiem līdzekļiem un pakalpojumiem*

Izpildītājs ir atbildīgs, ka visi uzkopšanā izmantotie līdzekļi un pakalpojumi atbilst normatīvo aktu prasībām **zaļo**<sup>1</sup> publisko iepirkumu jomā.

#### **4.2. Telpu ikdienas pamatuzkopšanas programma**

***SVARĪGI: atbilstoši LVS 1051-2:2021 standarta 5.1.1. punktā noteiktajām prasībām iepirkuma tehniskās specifikācijas kvalitātes profils ir jāizstrādā Pasūtītājam vai tā piesaisītām personām ar vismaz 3. zināšanu līmeni***

---

<sup>1</sup> Ministru kabineta 2017. gada 20. jūnija noteikumi Nr. 353 "Prasības zaļajam publiskajam iepirkumam un to piemērošanas kārtība". <https://likumi.lv/ta/id/291867>

#### 4.2.1. Kvalitātes profils atbilstoši standartam LVS 1051-1:2021

Objekts: <nosaukums>	Adrese/nodaļa: <ierakstīt>										Datums: <dokumenta sastādīšanas datums>									
Telpu grupa	A					B					C					D				
Apraksts/Profils	Biroja virtuves tualetes telpas					Klientu apkalpošanas zona					Biroji sanāksmju telpas					Palīgtelpas				
Kvalitātes līmenis	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5
<b>MĒBELES UN APRĪKOJUMS</b>																				
Atkritumi, gruži, putekļi un traipi				X				X					X					X		
Virsmas piesārņojums					X				X					X					X	
<b>SIENAS</b>																				
Atkritumi, gruži, putekļi un traipi				X					X					X				X		
Virsmas piesārņojums				X					X					X					X	
<b>GRĪDAS</b>																				
Atkritumi, gruži, putekļi un traipi				X					X					X				X		
Virsmas piesārņojums				X					X					X					X	
<b>GRIESTI</b>																				
Atkritumi, gruži, putekļi un traipi																				
Virsmas piesārņojums																				

<p><b>Papildus prasības</b></p>	<p>PAKALPOJUMU SNIEDZĒJS NEUZKOPI: piemēram -</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. logus telpu grupās B, C un D</li> <li>2. datortehniku, komunikāciju tehniku, projektoru un vadus</li> </ol> <p>PAPILDUS PRASĪBAS: piemēram -</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. darba galdu atbrīvotās virsmas telpu grupā C tīra piektdienās</li> <li>2. atkritumi tiek savākti, iznesti uz norādītajiem konteineriem katru uzkopšanas reizi; maisījumus maina, ja tajos ir bioloģiskas izcelsmes atkritumi</li> <li>3. jānodrošina ar tualetes papīru, papīra dvieļiem un šķidrajām ziepēm, atbilstoši uzstādītajiem turētājiem un līgumā noteiktajai specifikācijai</li> </ol>
---------------------------------	--

*X – kvalitātes profilā katrai telpu grupai atzīmējiet pieprasīto kvalitātes līmeni dalījumā pa objektu grupām un piesārņojuma grupām*

#### 4.2.2. Tehniskā specifikācija atbilstoši standartam LVS 1051-1:2021

Pārbaudes vienības ID numurs	Telpas Nr.	Stāvs	Platība	Telpas nosaukums	Telpu grupa	Grīdas seguma veids	Uzkopšanas uzsākšanas laiks no:	Pr	Ot	Tr	Ce	Pk	1 reizi mēnesī
1	C 43	0	38,00	Noliktava	D	linolejs							x
2	C37	0	17,10	Kabinets	C	linolejs	14:00	x	x	x	x	x	
3	C36	0	16,60	Kabinets	C	linolejs	14:00	x	x	x	x	x	
4	C45	0	2,50	Tualete	A	flīzes	14:00	x	x	x	x	x	
5	C31	0	1,50	Tualete	A	flīzes	14:00	x	x	x	x	x	
6	C38	0	19,40	Gaitenis	B	linolejs	14:00	x	x	x	x	x	
7	C35	0	19,60	Noliktava	D	linolejs							x
8	C34	0	6,30	Noliktava	D	linolejs							x
9	C71	0	4,00	Noliktava	D	linolejs							x
10	C32	0	7,20	Noliktava	D	flīzes							x
11	C33	0	5,50	Noliktava	D	flīzes	14:00	x	x	x	x	x	
12	C30	0	15,10	Kabinets	C	flīzes	14:00	x	x	x	x	x	
13	C44	0	12,80	Noliktava	D	flīzes							x
14	C 47	0	6,50	Kabinets	B	linolejs	9:00	x	x	x	x	x	
15	...												

#### 4.2.3. Tehniskā specifikācija iepirkumam, nepielietojot uzkopšanas kvalitātes standartu

**SVARĪGI:** detalizējot tos darbus, kuriem nevar pielietot LVS 1051-1:2021 standartu (piemēram, teritorijas uzkopšana, periodiski veicamie speciālie darbi), jo standarts pielietojams tikai telpu uzkopšanā, vai arī, ja pasūtītājs ir izvēlējis nepielietot standartu, jātiecas iespējami precīzi noteikt ne vien darba nosaukumu, bet arī sagaidāmo REZULTĀTU, t.i., kritēriju pakalpojuma izpildes pārbaudei

**SVARĪGI:** ja piesārņojuma veidošanās intensitāte uzkopjamajās platībās ir SEZONĀLA, sagatavojiet katram laika posmam atbilstošu, atsevišķu tehnisko specifikāciju. Augsta uzkopšanas intensitāte periodos, kad piesārņojums neveidojas vai telpas netiek izmantotas, nav nepieciešama un rada pasūtītājam papildu izmaksas

Nr.	Darba apraksts Darba kabinetu, apspriežu telpu un zāļu telpu pamatzkopšana <i>Aktīvās noslodzes periods (no 1. septembra līdz 30. jūnijam)</i>	Darba rezultāta apraksts	Katru uzkopšanas reizi	1 x ned.	1 x mēn.	1 x 2 mēn.
4.2.3.1.	Atkritumu grozu iztukšošana un atkritumu maisiņu nomaiņa	Atkritumu grozi ir iztukšoti, tajos ievietotie maisiņi ir tīri				
4.2.3.2.	Grīdas uzkopšana ar komplekso grīdas uzkopšanas iekārtu	Grīdas virsmas, kurām var brīvi piekļūt ar iekārtu, ir bez gružiem, putekļiem un mazgāšanas līdzekļu paliekām				
4.2.3.3.	Mīksto grīdas segumu tīrīšana ar putekļu sūcēju	Uz mīkstajiem grīdas segumiem nav redzami gruži, putekļi. Netiek tīrīti traipi - tos notīra periodiskajos speciālajos darbos				
4.2.3.4.	Cieto grīdas segumu sausā/mitrā uzkopšana	Grīdas virsmas ir bez gružiem, putekļiem un mazgāšanas līdzekļu paliekām, tostarp grūti pieejamās grīdas vietās				
4.2.3.5.	Lokālo traipu tīrīšana uz durvju virsmām	Līdz 1.80 m augstumam uz durvju virsmām nav traipu				
4.2.3.6.	Kontaktvirsmu dezinfekcija	Elektroslēdži, durvju rokturi, kāpņu margu roku balsti, liftu pogas un citas virsmas, kurām pieskaras vairāki cilvēki, ir				

Nr.	<b>Darba apraksts</b> <b>Darba kabinetu, apspriežu telpu un zāļu telpu pamatuzkopšana</b> <i>Aktīvās noslodzes periods (no 1. septembra līdz 30. jūnijam)</i>	<b>Darba rezultāta apraksts</b>	<b>Katru uzkopšanas reizi</b>	<b>1 x ned.</b>	<b>1 x mēn.</b>	<b>1 x 2 mēn.</b>
		apstrādātas ar virsmu dezinfekcijas līdzekli				
4.2.3.7.	Putekļu slaucīšana no brīvajām mēbeļu horizontālajām virsmām	Uz mēbeļu horizontālajām virsmām nav putekļu kārtas				
4.2.3.8.	Galda lampu tīrīšana	Uz galda lampām nav putekļu kārtas un traipu				
4.2.3.9.	Mīksto krēslu tīrīšana	Nav redzamu netīrumu, putekļu kārtas un gružu uz krēslu mīkstajām virsmām. Netiek tīrīti traipi - tos tīra periodiskajos speciālajos darbos				
4.2.3.10.	Biroja tehnikas tīrīšana ar dezinficējošu līdzekli	Putekļu kārtas un traipu uz tehnikas virsmām nav, izņemot klaviatūru, vadības pogas un datora ekrānus, kurus kopj Pasūtītāja darbinieki				
4.2.3.11.	Spoguļu un mēbeļu stiklu tīrīšana	Stikla virsmas ir bez traipiem, tīrīšanas līdzekļu paliekām un putekļiem				
4.2.3.12.	Durvju mitrā tīrīšana	Durvis ir bez traipiem un putekļu kārtas				
4.2.3.13.	Grīdlīstu mitrā tīrīšana	Līstes ir bez putekļu kārtas un bez traipiem				
4.2.3.14.	Elektroslēdžu un kontaktligzdu tīrīšana	Slēdži un kontaktligzdas ir tīri, bez putekļu kārtas un traipiem				
4.2.3.15.	Grūti aizsniedzamo virsmu tīrīšana virs 1.80m - plauktu, skapju, durvju augšējās virsmas, ar teleskopisko birsti	Virsmas ir tīras bez traipiem, gružiem un putekļu kārtas				



### 4.3. Teritorijas pamatzkopšanas programma

Nr.	Darba apraksts <i>Vasaras periods (no 1. aprīļa līdz 30. oktobrim)</i>	Darba rezultāta apraksts	Katru uzkop- šanas reizi	1 x ned.	1 x mēn.	2 x g.
4.3.1.1.	Saslauku (gružu, papīru, lapu u.t.t.) savākšana no gājēju celiņiem un stāvlaukuma	Uzkopšanas darbi ir jāveic agri no rīta līdz darba dienas sākumam plkst. <pasūtītāja noteiktais laiks>. No teritorijas pēc uzkopšanas veikšanas ir aizvāktas saslauku kaudzes				
4.3.1.2.	Smilšu, dubļu slaucīšana no gājēju ietvēm un celiņiem	Uzkopšanas darbi ir jāveic agri no rīta līdz darba dienas sākumam plkst. <pasūtītāja noteiktais laiks>. No teritorijas pēc uzkopšanas veikšanas ir aizvāktas smilšu, dubļu kaudzes				
4.3.1.3.	Atkritumu urnu iztukšošana un tīrīšana	Visas atkritumu tvertnes pēc uzkopšanas ir tukšas un uz tām nav piesārņojuma, kuru iespējams notīrīt ar ikdienas uzkopšanas metodēm				
4.3.1.4.	Atkritumu urnu mazgāšana un nepieciešamības gadījumā smaku neitralizācija	Visām atkritumu tvertnēm ir jābūt bez piesārņojuma, kuru iespējams notīrīt ar ikdienas uzkopšanas metodēm, brīvām no smakām				
4.3.1.5.	Atkritumu konteineru sagatavošana izvešanai	Konteinerus nepieciešams novietot noteiktajā vietā un noteiktajā laikā, lai tos var iztukšot. Pēc tam atgriezt savā vietā un uzkopt šo vietu				
4.3.1.6.	Zāles pļaušana un nopļautas zāles sagrābšana, savākšana (ja zāle pārsniedz <pasūtītāja noteiktais augstums> cm augstumu (garumu nosaka saskaņā ar pašvaldības saistošajiem noteikumiem)	Zāle nedrīkst pārsniegt <pasūtītāja noteiktais augstums> cm augstumu. Zāle tiek savākta, tostarp no teritorijas, kur tā ir nokļuvusi pļaušanas procesā un izvesta. Bojātā zāliena platības ir atjaunotas				
4.3.1.7.	Apstādījumu un zāliena laistīšana	Ar Pasūtītāju saskaņotajās teritorijās Vasaras sezonā, ja iepriekšējās divas nedēļās nav				

Nr.	Darba apraksts <i>Vasaras periods (no 1. aprīļa līdz 30. oktobrim)</i>	Darba rezultāta apraksts	Katru uzkop- šanas reizi	1 x ned.	1 x mēn.	2 x g.
		lijis, augsne mitra vismaz līdz 5 cm dziļumam				
4.3.1.8.	Nokaltušo un traucējošo zaru nozāģēšana	Zari nedrīkst traucēt pārvietoties gājējiem un automašīnām, traucēt satiksmes drošībai. Zari ir izvesti no teritorijas				
4.3.1.9.	Bruģa atbrīvošana no nezālēm	Uz bruģa nedrīkst būt nezāles				
4.3.1.10.	Namu numuru, rādītāju un apgaismojuma ķermeņu mazgāšana	Numuri, rādītāji un apgaismojuma ķermeņi ir bez piesārņojuma uzkrājumiem				
4.3.1.11.	Sienu attīrīšana no nelikumīgi līmētām afišām un sludinājumiem, zīmējumiem	Uz sienām pēc attīrīšanas nav nelikumīgi līmētu afišu, sludinājumu un zīmējumu				
4.3.1.12.	Karoga izkāršana valsts noteiktajās dienās (no 9:00 līdz 21:00)	No plkst. 9:00 līdz 21:00 ir izkārts karogs normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā				
4.3.1.13.	Eļļas traipu nosusināšana	Eļļas traipi pēc susināšanas nav mitri				
4.3.1.14.	Krūmu vainagu kopšana (vienu reizi sezonā krūmu apgriešana)	Krūmu vainagu forma ir saskaņotajos izmēros un ir utilizēti kopšanas atlikumi				
4.3.1.15.	Ūdens noteces akām un kanalizācijas uztvērējākām notīrīt gružus, netīrumus, dubļus (atkarībā no netīrumu uzkrāšanas intensitātes)	Darbu veic pēc nepieciešamības jebkurā uzkopšanas reizē, pēc darbu izpildes nav traucēta ūdens notece				
4.3.1.16.	Izkaisīto pretslīdes materiālu savākšana no gājēju ietves un celiņiem	Izkaisītie pretslīdes materiāli savākti ne vēlāk kā līdz 30. aprīlim. Pēc savākšanas nav palikuši pretslīdes materiālu uzkrājumi				

Nr.	Darba apraksts <i>Ziemas periods (no 1. novembra līdz 31. martam)</i>	Darba rezultāta apraksts	Katru uzkop- šanas reizi	1 x ned.	1 x mēn.	2 x g.
4.3.2.1.	Saslauku (gružu, papīru, lapu...) savākšana no gājēju celiņiem un stāvlaukuma	Uzkopšanas darbus ir jāveic agri no rīta līdz darba dienas sākumam plkst. <pasūtītāja noteiktais laiks>. No teritorijas pēc uzkopšanas veikšanas ir aizvāktas saslauku kaudzes				
4.3.2.2.	Smilšu, dubļu slaucīšana no gājēju ietvēm un celiņiem	Uzkopšanas darbus ir jāveic agri no rīta līdz darba dienas sākumam (plkst. <pasūtītāja noteiktais laiks>). No teritorijas pēc uzkopšanas veikšanas ir aizvāktas smilšu, dubļu kaudzes				
4.3.2.3.	Atkritumu urnu iztukšošana un tīrīšana	Visas atkritumu tvertnes pēc uzkopšanas ir tukšas un uz tām nav piesārņojuma, kuru iespējams notīrīt ar ikdienas uzkopšanas metodēm				
4.3.2.4.	Atkritumu urnu mazgāšana (ja gaisa temperatūra to pieļauj) un nepieciešamības gadījumā smaku neitralizācija	Visām atkritumu tvertnēm ir jābūt bez piesārņojuma, kuru iespējams notīrīt ar ikdienas uzkopšanas metodēm, brīvām no smakām				
4.3.2.5.	Atkritumu konteineru sagatavošana izvešanai	Konteineri novietoti noteiktajā vietā un noteiktajā laikā, lai tos var iztukšot. Pēc tam atgriezti savā vietā un konteineru novietojuma vieta ir bez atkritumiem uz zemes				
4.3.2.6.	Sniega notīrīšana no gājēju ietves un celiņiem	Ietves un celiņu attīrīšana veikta atbilstoši pašvaldības izdotajiem saistošajiem noteikumiem				
4.3.2.7.	Gājēju ietves un celiņu kaisīšana ar pretslīdes materiāliem	Gājēju ietve un celiņi apstrādāti atbilstoši pašvaldības izdotajiem saistošajiem noteikumiem				
4.3.2.8.	Sniega kārtas manuālā tīrīšana (biezāka par 5 cm)	Sniega kārtā nepārsniedz 5 cm				

Nr.	Darba apraksts <i>Ziemas periods (no 1. novembra līdz 31. martam)</i>	Darba rezultāta apraksts	Katru uzkopšanas reizi	1 x ned.	1 x mēn.	2 x g.
4.3.2.9.	Namu numuru, rādītāju un apgaismes ķermeņu mazgāšana (ja gaisa temperatūra to pieļauj)	Numuri, rādītāji un apgaismojuma ķermeņi ir bez piesārņojuma uzkrājumiem				
4.3.2.10.	Sniega tīrīšana no ūdens noteces akām un kanalizācijas uztvērējākām.	Darbu veic pēc nepieciešamības jebkurā uzkopšanas reizē, pēc tīrīšanas procesa nav traucēta ūdens notece				
4.3.2.11.	Atkritumu urnu mazgāšana, ja to pieļauj laika apstākļi un nepieciešamības gadījumā smaku neitralizācija	Visām atkritumu tvertnēm ir jābūt bez piesārņojuma, kuru iespējams notīrīt ar ikdienas uzkopšanas metodēm, brīvām no smakām				
4.3.2.12.	Sienu attīrīšana no nelikumīgi līmētām afišām un sludinājumiem, zīmējumiem	Uz sienām pēc attīrīšanas nav nelikumīgi līmētu afišu, sludinājumu un zīmējumu				

**Piezīmes:** Sniega mehānizētā tīrīšana tiek apmaksāta atsevišķi pēc stundu likmes. Pakalpojumā nav iekļauta sniega izvešana. Atsevišķi vienojoties ar Pasūtītāju tiek nodrošināta sniega izvešana. Pakalpojuma izmaksas nav ietverti pretslīdes materiāli, kuri tiek apmaksāti pēc fakta.

#### 4.4. Dežūrapkopēja pakalpojumi

Izpildītājs veic Dienas dežūrapkopēju pakalpojumus objektos, nodrošinot Pasūtītāja noteikto Dienas dežūrapkopēju posteņu daudzumu saskaņā ar 1. pielikuma (pievienots atsevišķā Excel dokumentā) izklājlappā "Darba efektivitāte" Pasūtītāja norādītajām prasībām.

##### **Veicamo darbu apjoms:**

- 1) Kontaktvirsmu tīrīšana ar virsmu dezinfekcijas līdzekli. Rezultāts: durvju rokturi un kāpņu margas apstrādātas ar dezinfekcijas līdzekli; klientu apkalpošanas telpu krēslu cietās kontaktvirsmas dezinficētas;
- 2) Sanitāro telpu uzraudzība. Rezultāts: saskaņā ar Pasūtītāja noteikto grafiku veikta mitrā sanitāro telpu uzraudzības uzkopšana; pēc uzraudzības uzkopšanas uz aprīkojuma un grīdas virsmām nav traipu, gružu, virsmas piesārņojuma; sanitāro telpu atkritumu grozi iztukšoti un tajos ievietoti jauni maisiņi;
- 3) Sanitāri higiēnisko materiālu uzraudzība un papildināšana. Rezultāts: uzraudzība un papildināšana veikta atbilstoši atrunātajam sanitāro telpu uzkopšanas grafikam; sanitārajās telpās pēc dežūrapkopēja uzraudzības vizītes apmeklētājiem ir pieejami sanitāri higiēniskie materiāli;

*Sanitāri higiēniskos materiālus nodrošina Pasūtītājs vai Izpildītājs. Ja tos nodrošina Izpildītājs, tad LPUAA rekomendē to apmaksas kārtību noteikt pēc faktiski patērētā daudzuma, atbilstoši iepirkumā fiksētām cenām par vienību.*

- 4) Vispārējā telpu grīdas tīrības uzraudzība. Rezultāts: gruži savākti no grīdas redzamajās vietās, veikta lokālo traipu tīrīšana no virsmām ar ikdienas uzkopšanas metodēm; pie izejas ēkā un citās vietās, kurās lietošanas laikā izveidojies vienlaidus piesārņojums, veikta grīdas mitrā tīrīšana, pēc kuras piesārņojums likvidēts;
- 5) Lokālo traipu uzraudzība uz stikla virsmām, ne augstāk kā 1,8 m. Rezultāts: lokālie traipi no izejas durvīm, stikla starpsienām viegli pieejamas vietās notīrīti.

#### 4.5. Periodiski veicamie speciālie darbi

Izpildītājs veic speciālos darbus saskaņā ar tabulā noteikto periodiskumu. Pasūtītājs ir tiesīgs ierosināt veikt speciālos darbus papildus tabulā norādītajam biežumam, par to veicot atsevišķu samaksu atbilstoši Finanšu piedāvājumā norādītajai cenai par vienību (kv.m., gab.) konkrētajam darbu veidam par veikšanas reizi. Pirms periodiski veicamo speciālo darbu uzsākšanas pušu pārstāvji kopīgi novērtē kopjamo virsmu stāvokli, ja attiecināms, vienojoties par atkāpēm no sasniedzamā rezultāta specifisku iemeslu ietekmē, piemēram, uzkopjamo materiālu augsta nolietojuma pakāpe, piekļuves grūtības.

Nr.	Darba apraksts	Rezultāts	1 x mēnesī	2 x gadā	1 x gadā
4.5.1.	Logu mazgāšana (visas puses) *	Logu stikli, rāmji, palodzes, bez piesārņojuma uzkrājumiem, mazgāšanas pēdām. Klients atbrīvo palodzes no jebkādiem priekšmetiem, pirms darbu uzsākšanas**			
4.5.2.	Stikla fasādes mazgāšana*	Stikla fasāde un tās elementi bez piesārņojuma uzkrājumiem, mazgāšanas pēdām			
4.5.3.	Vaska notīrīšana	Visas vaska kārtas ir nomazgātas, notīrīti sliedīši un grīdlīstes, Klients atbrīvo grīdas segums no visām pārvietojamām mēbelēm un priekšmetiem, pirms darbu uzsākšanas, vasks notīrīts arī zem tām **			
4.5.4.	Grīdas segumu vaskošana	Uzklātas vismaz 2 vaska kārtas un nodrošināta atbilstība pasūtītāja prasībām – (matēta, pusmatēta, spīdīga virsma) un vaska veidam			

Nr.	Darba apraksts	Rezultāts	1 x mēnesī	2 x gadā	1 x gadā
4.5.5.	Mīksto grīdas segumu dziļā tīrīšana	Pirms tīrīšanas segumi kvalitatīvi iztīrīti ar putekļu sūcēju. Traipi (izņemot traipus, kas neatgriezeniski mainījuši seguma struktūru, krāsu un kvalitāti) ir iztīrīti. Pēc tīrīšanas virsma ir vienmērīgi tīra izskata			
4.5.6.	Flīžu ģenerāltīrīšana	Tīras grīdlīstes, sliekšņi, Flīžu grīdas izskats (izņemot traipus, kas neatgriezeniski mainījuši šuvju struktūru, krāsu un kvalitāti) pēc tīrīšanas vienmērīgi tīra izskata, šuves vienmērīgi tīras un bez mazgāšanas pēdām			
4.5.7.	Mīksto mēbeļu ģenerāltīrīšana	Pirms tīrīšanas segumi kvalitatīvi iztīrīti ar putekļu sūcēju. Traipi (izņemot traipus, kas neatgriezeniski mainījuši virsmas struktūru, krāsu un kvalitāti) ir iztīrīti. Pēc tīrīšanas virsma ir vienmērīgi tīra izskata			
4.5.8.	Ģenerālā tīrīšana pēc būvdarbiem (pēc pieprasījuma)	Visas virsmas telpā ir bez celtniecības materiālu atlikumiem, bez mazgāšanas pēdām. Ģenerālās tīrīšanas veicējs nav atbildīgs par nekvalitatīvi veiktiem būvniecības darbiem, kā rezultātā ir radušies virsmu defekti			

Piezīme: \* pacēlāja, citas tehnikas īres, kā arī alpīnistu izmaksas pasūtītājs apmaksā papildus, atbilstoši Izpildītāja faktiskajām izmaksām pacēlāja īrei.

\*\* pusēm vienojoties, par atsevišķu samaksu izpildītājs var pārvietot un atgriezt vietā priekšmetus un pārvietojamās mēbeles.

#### 4.6. Papildu darbi

Pusēm savlaicīgi vienojoties un par atsevišķu samaksu, ja tas ir Izpildītāja iespēju robežās, atbilstoši Pasūtītāja atsevišķam pieprasījumam Izpildītājs objektu apkalpošanā piesaista papildu apkopējus, lai īslaicīgi, paaugstinātas intensitātes apstākļos veiktu telpu uzkopšanas papildu darbus, kas pēc sava rakstura atbilst telpu uzkopšanas programmā minētajiem uzkopšanas darbu veidiem.

#### 4.7. Pakalpojumu nodrošināšana un vadība

Izpildītājs saskaņā ar Pasūtītāja prasībām visā iepirkuma līguma izpildes laikā nodrošina Darba vadītāju (s), kurš (i) veic specifikācijā minēto pakalpojumu izpildes un personāla darbības organizāciju un kontroli visos Pasūtītāja objektos.

Darbu vadītāja prombūtnes laikā Darbu vadītāja pienākumus izpilda Izpildītāja norīkots Darbu vadītāja aizvietotājs.

#### Darba vadītāja galvenie pienākumi:

---

***SVARĪGI: Ja iepirkums ir veikts saskaņā ar uzkopšanas kvalitātes standarta prasībām, lai pildītu Darba vadītāja pienākumus, darbiniekam ir jābūt apliecinājumam par pārbaudījumu ietverošām apmācībām no trešās puses novērtēšanas institūcijas par atbilstību standarta LVS 1051-1:2021 vai INSTA 800 vismaz 3. zināšanu līmenim (standarta sērijas 2. daļas 5.1.1. punkts), vai jāiesniedz citi pierādījumi par līdzvērtīgām zināšanām***

---

- 1) Pilnībā uzņemties rūpes par Pasūtītāja visu objektu līguma darbu apjomā ietverto platību tīrību;
- 2) Pastāvīgi organizēt un kontrolēt ikdienas pamatuzkopšanas, Dienas dežurapkopēju un Dienas dežursētnieka pakalpojumu izpildi;
- 3) Organizēt visus darbus neatkarīgi no tā, vai tos veic Izpildītāja darbinieki vai apakšuzņēmēji;
- 4) Regulāri, vismaz 1 (vienu) reizi mēnesī, informēt Pasūtītāja atbildīgās amatpersonas par plānotajiem un paveiktajiem darbiem;
- 5) Piedāvāt risinājumus objekta problemātisko vietu tīrīšanai;
- 6) Vadīt, organizēt un kontrolēt pakalpojumos iesaistīto personālu un atbildēt par tā rīcību Pasūtītāja objektos. Neveic uzkopšanu, dienas apkopēja pienākumus;
- 7) Aktīvi sadarboties ar Pasūtītāja administrāciju un atbildīgajiem objektos;
- 8) Pēc Pasūtītāja aicinājuma, saistībā ar uzkopšanas pakalpojumu un tā sniegšanu, ne biežāk kā 1 (vienreiz) mēnesī, piedalīties Pasūtītāja organizētajās sapulcēs, par ko Darbu vadītājs tiek savlaicīgi informēts;
- 9) Veikt citus ar pakalpojumu izpildi saistītus uzdevumus, kurus paredz līgums.

#### 5. Saimnieciski visizdevīgākais piedāvājums

LPUAA iesaka izvēlēties saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu atbilstoši publiskos iepirkumus reglamentējošo normatīvo aktu prasībām. Šajā sadaļā ir piedāvāti vairāki vērtēšanas kritēriji, kuros tiek izmantotas pretendenta piedāvātās cenas. **Nemot vērā pasūtītāja aizsardzības pakāpi, kuru sniedz standarta LVS 1051-1:2021 pielietošana telpu pamatuzkopšanas jomā, samazinās nepieciešamība izmantot ar pakalpojumu izmaksām nesaistītus kvalitātes kritērijus.** Tomēr kvalitātes kritēriji ir būtiski citu mērķu sasniegšanai, piemēram, Pasūtītāja ieguldījumam ilgtspējas un taisnīga atalgojuma līmeņa nodrošināšanā apkopējiem un sētniekiem. Ja tiks maksāts taisnīgs un konkurētspējīgs atalgojums, darbam objektā varēs piesaistīt motivētus un



kvalificētus darbiniekus. Ja pasūtītāja vērtības balstās uz ilgtspēju, tad tam ir būtiski izvēlēties arī uz ilgtspēju orientētus uzkopšanas pakalpojumu sniedzējus.

Ja tas nepieciešams līguma izpildei, pasūtītājs ar nelielu punktu skaitu vadlīnijās pieminēto standartu ISO 9001, ISO 14001 ieviešanu, kā arī apmācīta personāla esamību atbilstoši LVS 1051-1:2021, INSTA 800 vai analoga standarta 3. zināšanu līmenim varētu vērtēt saimnieciski visizdevīgākā kritērija ietvaros (atzīstot arī citu Eiropas Savienības dalībvalstu institūciju izdotus sertifikātus).

### Ieteiktie vērtēšanas kritēriji

- ❖ **Pamatpakalpojumu kopējā cena** visā līguma izpildes laikā, EUR, bez PVN, kurā jābūt iekļautām sekojošām pozīcijām, atkarībā no objektu specifikas:
  - telpu un teritoriju pamatuzkopšana, t.sk. visas saistītās izmaksas;
  - dežūrapkopēju un dežūrsētnieku pakalpojumi, t.sk. visas saistītās izmaksas.
- ❖ **Periodiski veicamo speciālo darbu kopējā plānotā cena** visā līguma izpildes laikā EUR, bez PVN - punktu sadalījumu starp kritērijiem, kuros tiek vērtēta cena, iesakām veidot **proporcionāli kritērijos vērtējamo izmaksu īpatsvaram kopējās izmaksās, tādējādi samazinot iespēju, ka pretendents piedāvās nepamatoti zemu cenu pakalpojumos (vai pat bezmaksas pakalpojumu)**, kuri veido zemu īpatsvaru kopējās izmaksās, bet nodrošina salīdzinoši vairāk punktu; izmaksu sadalījuma datu iespējamie avoti ir no iepriekšējās pieredzes attiecīgajā objektā vai lūdzot sākotnējo piedāvājumu kādam no uzkopšanas pakalpojumu sniedzējiem.
- ❖ **Papildu darbinieka darba laika stundas cena** bez PVN. Pasūtītājam visbiežāk rodas papildu uzkopšanas vajadzības, kuras ir grūti paredzēt, sastādot tehnisko specifikāciju. Tādēļ **ieteicams paredzēt iespēju elastīgāk piesaistīt papildu darbiniekus neparedzētiem darbu apjoma palielinājumiem**, kuri pēc būtības ir līdzvērtīgi ikdienas uzkopšanas darbiem, bet neregulāri (vasaras nometnes, liela apjoma semināri, uzkopšana pēc remonta u.tml.). Atbilstoši veicamo darbu īpatnībām var būt arī pēc pasūtītāja ieskatiem izvēlēti citi no atsevišķu pakalpojumu cenas atkarīgi kritēriji, taču par tiem piešķiramo punktu īpatsvaram jābūt samērīgam ar īpatsvaru kopējās pakalpojuma izmaksās.
- ❖ **Sociālās atbildības kritērijs.** Šis kritērijs (*skat. skaidrojumu tālāk šajā vadlīniju nodaļā*) būs pierādījums sociālās atbildības principu ievērošanai Pasūtītāja organizācijā. Tas nodrošinās, ka Pasūtītāja objektos strādājošie apkopēji, sētnieki un logu tīrītāji saņems savai profesiju grupai atbilstošu vidējo atalgojumu. Šāds kritērijs jau tiek veiksmīgi izmantots Latvijā un novērš uzkopšanas publisko iepirkumu pamata problēmu: zemākā cena -> zemāk atalgotie izpildītāji -> zema kvalitāte. **Ar sociālās atbildības kritēriju Pasūtītājs mērķtiecīgi nodrošina, lai Izpildītājs sociāli mazaizsargātajiem izpildītājiem, no kuriem vislielākā mērā atkarīga kvalitāte, samaksā motivējošu un konkurētspējīgu atalgojumu.** Jāņem vērā, ka šī kritērija izmantošanas gadījumos nepieciešams nodrošināt pienācīgu līguma kontroli attiecībā uz konkrētā kritērija izpildi, skat. ieteikumus vadlīniju 7. nodaļā.

## Vērtēšanas kritēriju punktu sadalījuma piemērs

Nr.p.k.	Vērtēšanas kritēriji	Apzīmējums	Maksimālais piešķiramo punktu skaits <sup>2</sup>
1.	Pamatpakalpojumu kopējā cena EUR, bez PVN*	<b>A</b>	<b>55</b>
2.	Periodiski veicamo speciālo darbu kopējā plānotā cena visā līguma izpildes laikā EUR, bez PVN *	<b>B</b>	<b>14</b>
3.	Papildu darbinieka darba laika stundas cena darba laikā, bez PVN*	<b>C</b>	<b>1</b>
4.	Papildu darbinieka darba laika stundas cena svētku dienās vai nakts laikā, bez PVN*	<b>D</b>	<b>1</b>
5.	Sociālā atbildība**	<b>E</b>	<b>29</b>
		<b>KOPĀ</b>	<b>100</b>

\*Piedāvājumam ar **viszemāko cenu** pasūtītājs piešķir **maksimālo punktu skaitu, pārējiem** piedāvājumiem piešķirami punkti tiek aprēķināti pēc šādas formulas:

$$\text{Apzīmējums} = \frac{\text{viszemākā piedāvātā cena}}{\text{vērtējamā pretendenta piedāvātā cena}} \times \text{maksimālais piešķiramo punktu skaits}$$

\*\*Vērtēšanas kritērijā „Sociālā atbildība” punktu skaits tiks noteikts šādā kārtībā (pēc Pretendenta iesniegtās informācijas Finanšu piedāvājumā):

- Darbu izpildē iesaistītajiem visiem Pretendenta darbiniekiem (apkopējiem, sētniekiem, logu tīrītājiem) līguma izpildē tiks maksāta vismaz minimālā stundas tarifa likme atbilstoši normatīvajiem aktiem – 0 punkti;
- Darbu izpildē iesaistītajiem visiem Pretendenta darbiniekiem (apkopējiem, sētniekiem, logu tīrītājiem - attiecīgi Profesiju klasifikatora profesiju grupas nr. 9112, 9613 un 9123) līguma izpildē tiks maksāta stundas tarifa likme, ņemot vērā Valsts ieņēmumu dienesta tīmekļvietnē

<sup>2</sup> LPUAA rekomendē punktu sadalījumu **veidot atkarībā no attiecīgā pakalpojuma izmaksu īpatsvara prognozētajā līgumcenā**, tādēļ tas var atšķirties no piemērā minētā. [IUB tīmekļvietnē](#) ir pieejamas vadlīnijas paredzamās līgumcenas noteikšanai. Piemēram, augstāk sniegtajā piemērā par cenu piešķiramo punktu skaits (kritēriji 1.-3.) būtu samērīgs, ja prognozētajā līgumcenā pamatpakalpojumi veidotu 78.5%, periodiski veicamie speciālie darbi 20%, bet papildu darbi 1.5%.

publiski pieejamo informāciju uz pēdējo aktualizācijas mēnesi piedāvājuma iesniegšanas dienā un (līguma izpildes periodā) uz pēdējo aktualizācijas mēnesi Izpildītāja datu par izmaksāto atalgojumu iesniegšanas dienā Pasūtītājam atbilstoši Līguma noteikumiem:

- (a) vismaz vidējā – 10 punkti;
- (b) vismaz par 20% augstāka nekā vidējā - 20 punkti;
- (c) vismaz par 30% augstāka nekā vidējā - 25 punkti.

### **Finanšu piedāvājums**

Vadlīniju 1. pielikumā “Finanšu piedāvājuma formas” (atsevišķā Excel failā) ir ietvertas LPUAA ieteiktās finanšu piedāvājumu veidojošās izklājlapas: (1) “Darba laika normatīvi”, (2) “Darba efektivitāte, (3) “Darbinieki un atalgojums”, (4) “Tāme” un (5) “Finanšu piedāvājums”. Tās Pasūtītājam jāpiemēro konkrētā iepirkuma īpatnībām, adaptējot izklājlapu struktūru un saturu atbilstoši iepirkuma aptverto objektu skaitam, platībām un citiem raksturlielumiem, pakalpojumu klāstam un intensitātei.

**Finanšu piedāvājuma formās ir iestrādāts darba laika normatīvu piemērošanas mehānisms**, kura ietvaros Pasūtītājs nosaka minimālo stundu apjomu, kuru tas pērk no Izpildītāja pakalpojuma kvalitatīvai izpildei. Piemēram, ja objektā ir tikai 180 kv.m. administratīvās telpas un ēkas pielietojums ir “Administratīvie objekti”, tad Pasūtītājs nosaka darba laika normu, izvērtējot objektu īpatnības un informatīvi balstoties uz [LPUAA darba laika normatīviem](#) (apkopējs var uzkopt 180 kv.m./stundā). Tātad piemērā Izpildītājs katrai uzkopšanas reizei nedrīkstēs piedāvāt mazāk nekā 1 darba stundu.

Turpretī Pretendents būs tiesīgs samazināt pakalpojumu programmas darba laika normu; ja pretendents samazina darba laika normu vairāk nekā par 15% (minētajā piemērā līdz 153 kv.m./stundā, pakalpojuma sniegšanai būtu nepieciešamas 1,18 apkopēja darba stundas), par to Pasūtītājs Finanšu piedāvājuma izklājlapā “Darba efektivitāte” sniedz izvērstu paskaidrojumu.

**Kādēļ LPUAA rekomendē iepirkumos pielietot uzkopšanas darba laika normatīvus? Pirmkārt, lai izvairītos no ēnu ekonomikas uzņēmumiem**, kuru izvēlēšanās iepirkumā apdraudēs iepirkuma tiešo mērķi un radīs risku Pasūtītāja tēlam (skat. vadlīniju 6. nodaļu). Ja pielietosiet laika normatīvus, apgrūtināsiet iespēju ēnu ekonomikas uzņēmumam iesniegt nepamatoti lētu piedāvājumu.

Turpinot iepriekšminēto piemēru, ēnu ekonomikas uzņēmums, ja Pasūtītājs nenoteiks normatīvus, varētu izvēlēties pielietot savu efektivitāti 450 kv.m./stundā, tādējādi 180 kv.m. objekta uzkopšanai būtu nepieciešamas vairs tikai 0,4 stundas. Pielietojot faktiski nepietiekamam darba laika apjomam minimālo stundas likmi, tiek iegūtas 2,5 reizes zemākas uzrādāmās darbaspēka izmaksas. Pasūtītājs ir tiesīgs prasīt skaidrojumu, jo piedāvājums ir šķietami nepamatoti lēts, bet Pretendents sniedz rakstisku skaidrojumu, ka tā darbinieki apmeklējuši kursus, kuros apguvuši darba metodi, kas ļauj biroju uzkopt 2,5 reizes ātrāk. Pretendents iegūst tiesības slēgt līgumu, bet faktiski izdarīt darbu kvalitatīvi nespēj, turklāt bieži mainās apkopēji, rodas grūtības nodibināt darba attiecības pirms darba uzsākšanas. Pasūtītāja objektā ierodas Valsts darba inspekcijas inspektori un konstatē, ka vairākiem ārpalpojuma uzkopējiem nav

reģistrētas darba tiesiskās attiecības, par pārbaudes rezultātiem vispārīgā formā tiek informēti masu saziņas līdzekļi.

**Otrkārt, lai nodrošinātu kvalitatīvus un drošus uzkopšanas pakalpojumus.** Uzkopšanā cilvēka faktoram ir izšķiroša nozīme. Uzkopšanas kvalitāte un drošums ir tieši atkarīgi no to cilvēkresursu kvalitātes, kuri Pasūtītāja objektā veiks uzkopšanas darbus. Ja Pasūtītājs ar iepirkuma un līguma izpildes mehānisma palīdzību motivēs un kontrolēs nozares vidējam līmenim atbilstoša atalgojuma samaksu tiešajiem darba izpildītājiem savos objektos, tad Izpildītājs varēs darba tirgū piesaistīt pietiekamā apjomā un atbilstošas kvalitātes darbaspēku. Darba laika normēšanas mehānisma pielietojums ir priekšnoteikums šajā vadlīniju nodaļā izklāstītā Sociālās atbildības kritērija izmantošanai, jo izslēdz iespēju aprēķinos izmantot pazeminātu darba stundu skaitu. Kritērijs paredz priekšrocības tiem pretendentiem, kas maksās augstāku stundas likmi darbu izpildītājiem.

Turpināsim iepriekšējās rindkopās izmantoto piemēru. Ja objektā darbu veiks viens darbinieks, apkopējs (profesijas kods 9112), tad Pretendents iegūs papildu 25 punktus, apņēmoties maksāt vismaz par 30% augstāku stundas tarifa likmi nekā vidēji valstī. Ja valstī vidējā stundas tarifa likme atbilstoši profesijas kodam 9112 ir 4,65 EUR, tad ēnu ekonomikas uzņēmumam (0,4 stundas\*4,65EUR\*0,3) 25 atlases punktu ieguve papildus izmaksās 0,56EUR, bet godprātīgam uzņēmumam 1,39 EUR (1 stunda \*4,65\*0,3). Tātad **bez darba laika normu pielietošanas Sociālais kritērijs nebūs efektīvs** - joprojām ēnu ekonomikas uzņēmumam būs priekšroka.

## 6. Izvairšanās no ēnu ekonomikas uzņēmumiem

Uzkopšanas pakalpojumu jomā pastāv augsta konkurences pakāpe, nozarē strādā kompetenti uzņēmumi ar plašu darbības pieredzes un mēroga tvērumu. Uzkopšanas nozare ir viena no darbaspēka intensīvajām nozarēm, kur personāla izmaksas veido 70-85% pašizmaksā. Būtisku personāla izmaksu daļu veido personāla nodokļi. Izvairšanās no personāla nodokļu nomaksas šajos apstākļos rada izšķirošu konkurētspējas priekšrocību, darbības paplašināšanas un peļņas gūšanas iespēju. Tā kā uzkopšanas jomā nodarbinātības legalitātes kontrole ir vāja, **izvairšanās no personāla nodokļu nomaksas ir sastopama parādība**. Ja iepirkuma procesa rezultātā tiks piesaistīts pretendents, kurš darbojas ar ēnu ekonomikas metodēm, sagaidāma negatīva ietekme gan pašā iepirkuma veicēja organizācijā, gan tās ārējam tēlam. Ieinteresētajām pusēm – darbiniekiem, dalībniekiem, sabiedrībai sadarbība ar ēnu ekonomikas uzņēmumu rada pamatu apšaubīt ētikas principu ievērošanu iepirkuma veicēja organizācijā.

Tādēļ sagatavojot iepirkuma dokumentāciju un izvērtējot saņemtos piedāvājumus, **uzkopšanas iepirkumos īpaša vērība jāpievērš normatīvajos aktos paredzēto izslēgšanas noteikumu pārbaudei.**

**Kā atpazīt ēnu ekonomikas uzņēmumus uzkopšanas un apsaimniekošanas nozarē?**

- ❖ **Zema cena.** Visbiežāk cena ir zemāka vai būtiski zemāka nekā pārējiem pakalpojumu sniedzējiem. Izvairšanās no personāla nodokļiem, gatavība uzkrāt parādus un bezatbildīga attieksme pret spēju izpildīt solīto nosaka iespēju konkurēt ar cenu.

- ❖ **Atsauksmes.** Lai pamanītu tos negodīgos uzņēmējus, kuri neizpilda solīto, nepieciešams prasīt atsauksmes un rūpīgi pārbaudīt klientu atsauksmju patiesumu.
- ❖ **Ilgspēja.** Ēnu ekonomikas uzņēmumu darbības metodes ir pretrunā ar ilgspējas principiem. Par šo principu ievērošanu var spriest, piemēram, pēc pretendenta dalības un vērtējuma kategorijas Ilgtspējas indeksā vai biedra statusa LPUAA, kur biedri ir brīvprātīgi uzņēmušies ievērot normatīvo aktu prasības pārsniedzošas papildu saistības, kas nostiprinātas šīs nozares organizācijas Ētikas kodeksā.

## 7. Iepirkuma līguma noteikumi

***SVARĪGI: Definējot telpu uzkopšanas kvalitāti un pārbaudes mehānismu, kā arī rīcību konstatēto neatbilstību gadījumā atbilstoši LVS 1051-1:2021 prasībām pasūtītājs aizsargā savas intereses. STANDARTĀ ir 9. sadaļa, kura satur LĪGUMĀ ietveramo punktu izvērsumu***

Iepirkuma līgumam jāparedz nodrošināt regulāru, objektīvu kvalitātes prasību izpildes kontroli, rīcību neatbilstību gadījumos un efektīvu finansiāla rakstura motivācijas mehānismu, kas izslēgs iespēju sniegt tehniskajai specifikācijai neatbilstošus telpu uzkopšanas pakalpojumus.

Pasūtītājs līgumā var noteikt, ka tam nav pienākums iepirkt visu līguma pielikumos noteikto pakalpojuma apjomu, bet tādu apjomu, kāds nepieciešams pasūtītāja darbības nodrošināšanai.

### Līguma summa un norēķinu kārtība

Uzkopšanas nozarē augstas konkurences apstākļos, lai iegūtu tiesības sniegt pakalpojumus, ir sastopama valstī noteikta minimālā stundas darba likme. Likmes apmēra pieaugumu nosaka politiskais process, ko nevar prognozēt uzkopšanas jomas izpildītājs, īpaši, ja līgums ir ilgāks par gadu. Ņemot vērā darba algas lielo īpatsvaru pašizmaksā, strauji minimālās stundas likmes kāpumi līdz šim ir parādījuši, ka var radīt situāciju, kurā pasūtītāja objekta apkalpošana ik mēnesi rada būtiskus zaudējumus un tādējādi intereses zudumu no izpildītāja puses. Lai no tā izvairītos, LPUAA rekomendē ietvert līgumā attiecīgu mehānismu pieaugušo darbaspēka izmaksu kompensēšanai.

**LPUAA iesaka ieviest indeksācijas mehānismu, jo, ja līgumā tāds nav paredzēts, tad pretendenti cenu veidošanā ņem vērā pašizmaksas pieauguma riskus visā līguma darbības periodā un tādēļ piedāvātā līgumcena var būt Pasūtītājam neizdevīgāka.** Piemēram, Izpildītājam ietvertot cenu veidošanā minimālās algas kāpuma augsto varbūtību un pieauguma apjomu otrajā un trešajā līguma darbības gadā, jau sākot ar pirmo līguma darbības mēnesi, Pasūtītājam ir jāmaksā vairāk par uzkopšanu.

7.1.Līguma darbības laikā Izpildītājam, sākot no 13. (trīspadsmitā) Līguma darbības mēneša, ir tiesības ierosināt palielināt Izpildītāja norādītos izcenojumus saistībā ar šādiem objektīviem apstākļiem: (a) nodokļu un/vai nodevu paaugstināšanu, kas tieši saistīti ar Līgumā noteikto Pakalpojumu/Papildu pakalpojumu sniegšanu; (b) patēriņa cenu indeksa pieaugumu atbilstoši Latvijas Republikas Centrālās statistikas pārvaldes publicētiem datiem; (c) gadījumā, ja valstī noteiktās minimālās stundas tarifa likmes apmērs tiek paaugstināts par vairāk kā 5% (pieciem

procentiem) pret Līguma slēgšanas brīdī valstī noteikto minimālās stundas tarifa likmes apmēru. **PIEZĪME.** Ja Izpildītājam iepirkuma vērtēšanā ir piešķirti papildu punkti kritērijā “**Sociālā atbildība**”, tad (c) apakšpunkts izsakāms šādā redakcijā: ja vidējā darba samaksas stundas tarifa likme apkopējiem, sētniekiem, logu tīrītājiem (attiecīgi Profesiju klasifikatora profesiju grupas nr. 9112, 9613 un 9123), ņemot vērā Valsts ieņēmumu dienesta tīmekļvietnē publiski pieejamo informāciju, iepriekšējā informācijas publicēšanas periodā salīdzinot ar divu pirms tā esošo periodu vidējo rādītāju ir pieaugusi par vairāk kā 5% (pieciem procentiem).

7.2. Izpildītājam nav tiesības prasīt papildu samaksu no Pasūtītāja, ja Līguma izpildes laikā tiek konstatēts, ka Izpildītājs nav iekļāvis visus nepieciešamos materiālus un/vai izmaksas, saskaņā ar Pasūtītāja noteiktajām prasībām, kļūdjies Pakalpojumu cenās, nav piedāvājis cenu par visu Pakalpojumu apjomu, kas nepieciešami Pakalpojumu pilnīgai izpildei atbilstoši Līgumam un tā pielikumiem.

7.3. Samaksu par Pakalpojumu sniegšanu Pasūtītājs veic vienu reizi mēnesī, atbilstoši iepriekšējā mēnesī Izpildītāja faktiski sniegtajam Pakalpojumu apjomam.

7.4. Pasūtītājs maksā Izpildītājam par mēnesī faktiski saņemtajiem Pakalpojumiem 15 (piecpadsmit) darbdienu laikā pēc Akta abpusējas parakstīšanas un Izpildītāja sagatavota, Līguma noteikumiem atbilstoša rēķina saņemšanas. Pamats rēķina izrakstīšanai un samaksas veikšanai, ir Pušu parakstīts Akts.

7.5. Par periodiski veicamajiem speciāliem darbiem Pasūtītājs veic samaksu, ņemot vērā faktiski veikto speciālo darbu apjomu un Līguma \_\_ pielikumā “Finanšu piedāvājums” norādītās cenas (EUR/kv.m.). Pasūtītājs samaksu veic, pamatojoties uz nodošanas-pieņemšanas aktu par šajā punktā minēto darbu izpildi un Izpildītāja iesniegto rēķinu.

7.6. Par telpu uzkopšanas papildu darbiem, kurus veic papildu apkopējs darba laikā vai papildu apkopējs ārpus darba laika Pasūtītājs veic samaksu, ņemot vērā faktiski nostrādāto stundu skaitu un Līguma \_\_ pielikumā „Finanšu piedāvājums” norādīto likmi par vienu pakalpojuma stundu bez PVN. Par papildu izmaksām, attiecībā uz kurām Tehniskajā specifikācijā norādīts, ka Pasūtītājs sedz izmaksas pēc fakta, Izpildītājs iesniedz izmaksas apliecinājošus dokumentus, kas ir pamats ietvert tās nodošanas-pieņemšanas aktā. Pasūtītājs samaksu veic, pamatojoties uz nodošanas-pieņemšanas aktu par šajā punktā minēto darbu izpildi un Izpildītāja iesniegto rēķinu.

### **Pakalpojumu nodošanas un pieņemšanas kārtība**

Kvalitatīvu pakalpojumu nodrošināšanā ievērojama nozīme ir viennozīmīgi definētai un regulāri īstenotai pakalpojumu nodošanas un pieņemšanas kārtībai. Tā paredz mehānismu, kas regulāri nodrošina pilnvērtīgu pakalpojuma pārskatīšanu atbilstoši prasībām un korekciju veikšanu, kas visbiežāk notiek ne retāk kā reizi mēnesī. Tāpat pakalpojumu pieņemšanas un nodošanas prasībās ir jādetalizē tās prasības, kuras līgumā ir jāietver atbilstoši standartam LVS 1051-1:2021.

7.7. Izpildītājs katru mēnesi Pasūtītājam nodod iepriekšējā kalendāra mēneša laikā sniegtos Pakalpojumus šādā kārtībā:



- 7.7.1. Izpildītājs līdz katra mēneša 5. (piektajam) datumam iesniedz Pasūtītājam Aktu par iepriekšējā mēneša laikā sniegto Pakalpojumu (t.sk. papildu un ģenerāltīrīšanas darbiem, ja attiecīgajā periodā tie ir veikti) apjomu un izmaksām;
- 7.7.2. ne vēlāk kā \_\_\_ (\_\_\_\_\_) darba dienu laikā no Akta saņemšanas dienas Pasūtītājs izskata iesniegto Aktu un paraksta to vai minētajā termiņā iesniedz Izpildītājam rakstisku pretenziju, ja Pakalpojums ir sniegts nekvalitatīvi un/vai neatbilstoši Līguma vai spēkā esošo normatīvo aktu prasībām un/vai Aktā ir neprecizitātes. Šādā gadījumā Izpildītājam ir pienākums Pasūtītāja pretenzijā norādītajā termiņā novērst norādītās neatbilstības un nepilnības un atkārtoti iesniegt Pasūtītājam saskaņošanai Aktu.
- 7.8. Ja kādi no Pakalpojumu ietvaros veicamajiem darbiem (t.sk. papildu un ģenerāltīrīšanas darbiem) Objektā tiek veikti daļēji, vai netiek veikti vispār, attiecīgajā Akta ailē izpildes apjoms tiek ierakstīts procentuāli faktiski izpildītajam apjomam.
- 7.9. Pakalpojumu izpildes laikā konstatējot Pakalpojumu, to kvalitātes u.c. defektus, trūkumus vai neatbilstības, Pasūtītājs sagatavo un iesniedz Izpildītājam rakstisku pretenziju. Konstatētās neatbilstības, defektus un trūkumus Izpildītājam ir jānovērš vienas darba dienas laikā.
- 7.10. Ja telpu ikdienas uzkopšanas pamatprogrammas uzkopšanas kvalitātes pamatpārbaudē, atbilstoši Latvijas nacionālajam standartam LVS 1051-1:2021 vizuālās pārbaudes pamatprincipam tiek konstatēts, ka Pakalpojumi neatbilst Pasūtītāja Kvalitātes profilam:
- 7.10.1. tiek veiktas secīgas papildu kvalitātes pārbaudes, kuru izmaksas Pasūtītājam sedz Izpildītājs saskaņā ar neatkarīga trešās puses auditora izcenojumiem;
- 7.10.2. ja neatbilstība Pasūtītāja Kvalitātes profilam ir konstatēta secīgi otro reizi, Pasūtītājam ir tiesības piemērot līgumsodu līdz 20% apmērā no iepriekšējā mēnesī Izpildītājam par izpildītajiem pakalpojumiem maksājamās summas;
- 7.10.3. ja neatbilstība Pasūtītāja Kvalitātes profilam tiek konstatēta secīgi trešo reizi, Pasūtītājam ir tiesības lauzt Līgumu.
- 7.11. Gadījumā, ja telpu ikdienas uzkopšanas programmas uzkopšanas kvalitātes pārbaudē, atbilstoši LVS 1051-1:2021, tiek konstatēta neatbilstība, nākamā kvalitātes pārbaude tiek veikta 1 (viena) mēneša laikā pēc tam, kad ir saņemts rakstisks paziņojums par neatbilstību.
- 7.12. Telpu ikdienas uzkopšanas programmas uzkopšanas kvalitātes pārbaudes ziņojumi tiek sagatavoti atbilstoši LVS 1051-1:2021 pielikumā E noteiktajai formai.
- 7.13. Telpu ikdienas uzkopšanas programmas uzkopšanas kvalitātes pamatpārbaudē reizi ceturksnī tiek izmantots vienkāršās gadījumizlases plāns saskaņā ar LVS 1051-1:2021 4. tabulu. Lotes (LVS 1051-1:2021 terminoloģijas izpratnē) lielums (N) aptver visu pārbaudes vienību kopumu, uz kuru attiecas līgums. Konkrētās pārbaudāmās vienības gadījumizlasei (n) tiek izvēlētas no kopējā pārbaudes vienību intervāla, kurā katrai pārbaudes vienībai ir unikāls numurs, izmantojot Excel gadījumskaitļu ģenerācijas funkciju RANDBETWEEN. Katra pārbaudes vienība vienā auditā var tikt izvēlēta ietveršanai gadījumizlasē vienu reizi.



Pārbaudes vienības gadījumizlasei saskaņā ar aprakstītajiem nosacījumiem izvēlas neatkarīgs uzkopšanas kvalitātes auditors.

### **Izpildītāja pienākumi**

Ja piedāvājumā Izpildītājs ir uzņēmis atbildību maksāt apkopējiem, sētniekiem un logu mazgātājiem vismaz vidējo stundas tarifa likmi nozarē, ņemot vērā Valsts ieņēmumu dienesta tīmekļvietnē publiski pieejamo informāciju, Izpildītājam līgumā nepieciešams nostiprināt pienākumu regulāri iesniegt Pasūtītājam šīs saistības izpildi apliecinošus dokumentus.

7.14. Izpildītāja pienākums ir visa Līguma darbības laikā ievērot Iepirkuma nolikuma minētā kritērija (Sociālais kritērijs) ietvertu parametru izpildi tādā apjomā, par kādu Izpildītājam tika piešķirti punkti (ja tādi tika piešķirti) saimnieciski izdevīgākā piedāvājuma noteikšanai; reizi ceturksnī līdz (līdz 15. aprīlim, 15. jūlijam, 15. oktobrim un 15. janvārim) Izpildītāja pienākums ir iesniegt Pasūtītājam šajā punktā minēto faktu apliecinošus dokumentus par iepriekšējo ceturksni. Ja šajā punktā minētie dokumenti netiek iesniegti noteiktajā termiņā vai iesniegtajos dokumentos ietvertā informācija liecina, ka Izpildītājs neizpilda Sociālā kritērija parametrus tādā apjomā, par kādu tam tika piešķirti punkti, tad Pasūtītājam ir tiesības piemērot līgumsodu <ierakstīt>% apmērā no maksājamās līgumsummas periodā, par kuru nav iesniegti dokumenti vai kurā saskaņā ar Izpildītāja iesniegtajiem dokumentiem Izpildītājs ir konstatējis Sociālā kritērija parametru neizpildi. Ja par šajā punktā minēto pārkāpumu līgumsods ir piemērots divas reizes, tad konstatējot neizpildi vai dokumentu neiesniegšanu atkārtoti, trešajā reizē Pasūtītājam ir tiesības līgumu lauzt.

Ja tehniskajā specifikācijā ir noteikts pakalpojumu sniegšanai un vadīšanai pieprasītais minimālais darba stundu skaits un Izpildītājs savā piedāvājumā ir uzņēmis atbildību nodrošināt minimāli pieprasīto vai lielāku stundu skaitu, tad Pasūtītājam līgumā nepieciešams nostiprināt Izpildītāja pienākumu regulāri iesniegt Izpildītāja faktiski Līguma izpildei patērētās darba stundas apliecinošus dokumentus. Iepirkumos, kuru paredzētā līgumcena pārsniedz 30 000 EUR mēnesī, LPUAA iesaka pieprasīt Piegādātājam līguma izpildē izmantot elektroniskās darba laika uzskaites sistēmu (EDLUS) darba laika uzskaitēi un ziņošanai Pasūtītājam. EDLUS sistēmas izmantošana samazina Pasūtītājam ar darbu neizpildi saistītos riskus, jo par uzkopēja neierašanos vajadzīgajā laikā un vietā atbildīgais Izpildītāja vadītājs var operatīvi saņemt paziņojumu un rīkoties.

7.15. Izpildītājam ir pienākums pēc Pasūtītāja pieprasījuma iesniegt informāciju par Izpildītāja darbinieku nostrādātajām stundām Līguma izpildē.

### **Pasūtītāja tiesības**

Ja iepirkumā telpu pamatzkopšanas prasības tiek noteiktas saskaņā ar Latvijas nacionālā uzkopšanas kvalitātes standarta prasībām, Pasūtītāja tiesībās jāiekļauj iespēja veikt saistību izpildes pārbaudi. Standarta LVS 1051-1:2021 9. sadaļā ir sniegts punktu uzskaitījums, kuri ir jāatspoguļo līgumā, tostarp pārbaužu veikšanas biežums un procedūras aspekti. Pasūtītājs līgumā nostiprina tiesības veikt pārbaudes un neatbilstību gadījumā īstenot līgumā paredzētās rīcības. Tā kā kvalitātes līmenis ir objektīvi kontrolējams, izslēgta iespēja, ka negodprātīgs pakalpojumu

sniedzējs var ilgstoši nesniegt telpu pamatuzkopšanas pakalpojumus atbilstošā apjomā un kvalitātē. Vienlaikus kompetents un godprātīgs pakalpojumu sniedzējs regulāri veic iekšējo paškontroli un nodrošina uzkopšanas pakalpojumu atbilstību kvalitātes profilam. Atkārtoti konstatējot saņemto pakalpojumu atbilstību kvalitātes profilam, pasūtītājam ir iespēja samazināt savu pārbažu biežumu.

7.16. Pēc nepieciešamības pārbaudīt Izpildītāja saistību izpildi, pieprasīt un saņemt no Izpildītāja informāciju par Pakalpojumu izpildi; veikt telpu ikdienas uzkopšanas programmas uzkopšanas kvalitātes pamatpārbaudi 4 (četras) reizes gadā atbilstoši LVS 1051-1:2021 noteiktajai procedūrai vizuālās pārbaudes pamatprincipam un neierobežotu skaitu papildu pārbaudes līdz tiek konstatēts, ka Līgumā noteiktais uzkopšanas kvalitātes līmenis ir sasniegts; piesaistīt uzkopšanas kvalitātes pamatpārbaudes veikšanai neatkarīgu uzkopšanas auditoru, kura kompetence atbilst LVS 1051-2:2021 standarta 5.1.1. punktā noteiktajam 3. zināšanu līmenim.

### **Pasūtītāja pienākumi**

Uzkopšanas procesā viens no sastopamajiem kļūmju veidiem ir nepilnīga informācija par uzkopjamo objektu, kas apgrūtina uzkopšanas procesu. Piemēram, atšķiras iepirkuma tehniskajā specifikācijā minētās un faktiski esošās uzkopjamās platības, telpu sadalījums, izpildītājam ir apgrūtinājumi piekļūt telpām. Tāpat ir saprotams, ka pasūtītāja darbība nav statiska un var rasties izmaiņas. Par tām ir savlaicīgi jāsniedz informācija uzkopšanas uzņēmumam, lai varētu uzturēt tīrību vajadzīgajā līmenī ar tad, ja tiek uzsākti remontdarbi, izmainīta piekļuves sistēma, paredzēts pasākums ar lielāku dalībnieku skaitu un citos gadījumos, kas izraisa atkāpes no regulārās darbu programmas.

Lai no savas puses radītu priekšnoteikumus efektīvai uzkopšanas pakalpojumu sniegšanai un izradītu cieņu pret uzkopēju veikto nozīmīgo darbu, pasūtītājam ir svarīgi nodrošināt uzkopšanas personālam piemērotas palīgtelpas. Risinājumi ir radoši jāmeklē arī tajos gadījumos, kad ēku projektējot par uzkopšanas funkciju nav pienācīgi padomāts. Uzkopšanas procesā ir svarīgs cilvēka faktors un pasūtītājs daļēji ir atbildīgs par darba vidi, kādā uzkopējs strādā. Tādēļ rodot iespēju nodrošināt labus apstākļus uzkopējiem, uzlabosies to motivācija un sniegums.

7.17. Sniegt Izpildītājam nepieciešamās un Pasūtītāja rīcībā esošās ziņas par Objektu, kas nepieciešamas Pakalpojumu kvalitatīvai sniegšanai.

7.18. Nodrošināt Izpildītāja darbinieku iekļūšanu Objektā, tajā skaitā palīgtelpās Pakalpojumu sniegšanai.

7.19. Informēt Izpildītāju 5 (piecas) darba dienas iepriekš par plānotajām izmaiņām darba laikā Objektā, ja tas ietekmē Pakalpojumu sniegšanu Objektā.

7.20. Nodrošināt bezmaksas elektroenerģiju, auksto un karsto ūdeni. Uzkopšanas inventāra un materiālu uzglabāšanas un Izpildītāja darbinieku darba aizsardzības prasību izpildes nodrošināšanas (pārgērbšanās, individuālo aizsardzības līdzekļu uzglabāšana un citi normatīvos aktos paredzēti pasākumi) vajadzībām nodrošināt Izpildītāju ar atbilstošām palīgtelpām.

## Apdrošināšana un līguma saistību izpildes garantija

Lai samazinātu pasūtītāja riskus, kuri tāpat kā citās nozarēs pastāv arī uzkopšanas jomā, nepieciešams pievērst uzmanību savu interešu aizsardzībai, piemērojot civiltiesiskās atbildības apdrošināšanas mehānismu, kā arī bankas vai apdrošinātāja garantiju līguma saistību izpildes nodrošināšanai. Uzkopšanas darba neatņemama sastāvdaļa ir mijiedarbība ar dažāda veida pasūtītāja tīrāmajām virsmām un priekšmetiem, darbs agrās rīta vai vēlās vakara stundās, grūti pieejamās vietās. Bojājumi ir samērā reti, tomēr cilvēku neuzmanības un citu faktoru iespaidā tie nav pilnībā izslēdzami. Civiltiesiskās apdrošināšanas mehānisms nodrošinās zaudējumu segšanu tajos gadījumos, kad uzkopšanas procesa kļūmes dēļ nodarīti bojājumi.

Saistību izpildes garantiju ir ieteicams pieprasīt, lai atturētu negodprātīgus uzņēmumus no dalības iepirkumā, tostarp tādus, kuri piedāvā zemu līgumcenu, jo ir iecerējuši nepilnīgi izpildīt tehniskās specifikācijas prasības.

- 7.21. Izpildītājs apņemas < > (< >) darbdienu laikā no Līguma spēkā stāšanās dienas, bet ne vēlāk kā pirms Pakalpojuma sniegšanas uzsākšanas, iesniegt Pasūtītājam Izpildītāja civiltiesiskās atbildības Objektā apdrošināšanas polisi, apdrošināšanas līguma un dokumentu, kas apliecina apdrošināšanas prēmijas apmaksu, apliecinātas kopijas, uzrādot minēto dokumentu oriģinālus, kas apliecina šādas apdrošināšanas spēkā esamību - Izpildītāja civiltiesiskās atbildības apdrošināšanu Objektā ar kopējo atbildības limitu un atbildības limitu par katru gadījumu ne mazāku kā EUR < > (< >) un pašrisku ne lielāku kā EUR < > (< >) par zaudējumiem, ko Objektos izraisa Izpildītājs, sniedzot Pakalpojumu. Izpildītājs nodrošina Līguma apdrošināšanu līdz Līguma darbības termiņa beigām.
- 7.22. Izpildītāja profesionālās civiltiesiskās atbildības apdrošināšanas polisē kā trešajai personai ir jābūt minētam Pasūtītājam un tai ir jābūt spēkā arī gadījumā, ja Izpildītājam ir pasludināta maksātnespēja vai Izpildītājs ir likvidēts.
- 7.23. Izpildītājam ir pienākums iepriekš apdrošināšanas līguma un apdrošināšanas polises projektus, kā arī apdrošināšanas līguma un apdrošināšanas polises grozījumus saskaņot ar Pasūtītāju.
- 7.24. Ja Izpildītāja iesniegtajai un saskaņotajai apdrošināšanas polisei Līguma darbības laikā beidzas termiņš, Izpildītājs iesniedz Pasūtītājam jaunus tāda paša veida un satura Līguma < >. punktā noteiktos dokumentus ne vēlāk kā < > (< >) darbdienu pirms pirmās civiltiesiskās atbildības apdrošināšanas polises termiņa pēdējās dienas, uzrādot minēto dokumentu oriģinālus.
- 7.25. Izpildītājs apņemas < > (< >) darbdienu laikā no Līguma abpusējas parakstīšanas dienas iesniegt Pasūtītājam Pasūtītāja akceptētu pirmā pieprasījuma beznosacījumu Bankas vai Apdrošinātāja garantiju Līguma (saistību) izpildei EUR < > (< >) apmērā. Bankas vai Apdrošinātāja garantijai jābūt spēkā visā Līguma darbības laikā. Bankas vai Apdrošinātāja garantijai ir jābūt spēkā arī gadījumā, ja Izpildītājam ir pasludināta maksātnespēja vai Izpildītājs ir likvidēts. Ja Pakalpojuma sniegšanas termiņš pārsniedz Bankas vai Apdrošinātāja garantijā norādīto termiņu, Izpildītājs veic nepieciešamās darbības, lai

nodrošinātu Bankas vai Apdrošinātāja garantijas termiņa pagarināšanu uz laika periodu, kas nodrošina šajā punktā noteiktā nosacījuma, par Bankas vai Apdrošinātāja garantijas termiņu, izpildi un iesniedz Pasūtītājam dokumentu, kas apliecina Bankas vai Apdrošinātāja garantijas termiņa pagarināšanu ne vēlāk kā 5 (piecas) darba dienas pirms sākotnējā Bankas vai Apdrošinātāja garantijas termiņa beigām. Bankas vai Apdrošinātāja garantijai pēc satura jāatbilst Līguma < >. pielikumā pievienotajai formai.

7.26. Pirms Līgumā noteikto Bankas vai Apdrošinātāja garantiju parakstīšanas, attiecīgā Bankas vai Apdrošinātāja garantija Izpildītājam jāsaskaņo ar Pasūtītāju, un tām pēc satura jāatbilst Līguma < >. pielikumā pievienotajai formai. Jebkādi grozījumi Bankas vai Apdrošinātāja garantijās iepriekš ir rakstveidā jāsaskaņo ar Pasūtītāju.

7.27. Pēc Izpildītāja pieprasījuma, Pasūtītājs atdod Izpildītājam Līgumā noteikto Bankas vai Apdrošinātāja garantiju, kurai ir beidzies tās spēkā esamības termiņš.

### **Citi noteikumi**

Ņemot vērā infekcijas slimību ierobežošanas tematikas aktualitāti un nozīmīgumu, kā arī praksē sastaptos trūkumus informācijas aprītē uzkopēju informēšanā par saslimšanas gadījumiem Pasūtītāja organizācijā, LPUAA rekomendē nostiprināt sadarbības mehānismu līgumā.

7.28. Puses apņemas, nekavējoties, pierādāmā formā un veidā, informēt līgumslēdzēju kontaktpersonas un koordinēt preventīvos pasākumus, ja Pasūtītāja vai Izpildītāja darbiniekiem vai jebkurām citām personām, kuras uzturējušās Līgumā noteiktajās uzkopjamajās telpās, ir konstatēta saslimšana ar bīstamu infekcijas slimību, kas reģistrējama normatīvajos aktos noteiktā kārtībā.

Uzkopjamajā objektā, īpaši ja virsmas ir jau ilgāku laiku vai kļūdaini ekspluatētas, bieži ir sastopami dažādi uzkopjamo virsmu defekti. Lai samazinātu nepamatotu domstarpību iespējamību, ieteicams paredzēt kārtību, kādā pirms līguma vai papildu apjoma izpildes uzsākšanas tiek veikta objekta apskate un dokumentēti konstatētie defekti.

7.29. Pirms līgumā paredzēto telpu un teritoriju pamatuzkopšanas darbu uzsākšanas kā arī, ja līguma darbības laikā tiek pievienotas papildu uzkopjamās platības, Izpildītāja un Pasūtītāja pārstāvji apseko objektu un, ja tādi tiek konstatēti, dokumentē aktā konstatētos uzkopjamo virsmu defektus. Par defektiem, kuri ir radušies uzkopjamajās virsmās pirms līgumā paredzēto darbu uzsākšanas, Izpildītājs nav atbildīgs.

## **8. Kontaktinformācija**

Biedrība „Latvijas Profesionālās uzkopšanas un apsaimniekošanas asociācija”

Adrese: Vietalvas iela 5, Rīga, LV-1009

Mobilais tālrunis: 29456285

E-pasts: lpuaa@lpuaa.lv

Tīmekļa vietne: www.lpuaa.lv